

## **Beispielhafte Struktur eines Jahresberichtes**

(NRO mit jährlichen Gesamteinnahmen von > 3 Millionen Euro)

- I. Inhaltsverzeichnis
- II. Einleitung / Grußwort
- III. Bericht des Aufsichtsgremiums und/oder Bericht des Vorstands –
  - a. Bspw. wichtige Ereignisse, wegweisende Entwicklungen, strategische Veränderungen, personelle Ab- und Zugänge
- IV. Ziele, Strategie und Aufgabenbereiche
- V. Engagement- und Unterstützungsmöglichkeiten
- VI. Mitgliedschaften und Vernetzungen (VENRO, DZI, Spendenrat etc.)
- VII. Landkarte, auf der Projekte eingetragen sind
- VIII. Übersicht der geförderten Projekte (Tabelle mit Mitteleinsatz)
- IX. Beispielhafte Berichte über Arbeitsfelder/Projekte
- X. Projektmanagement (Planung, Durchführung, Kontrolle, Evaluation, Anpassung)
- XI. Wirkungsbeobachtung
  - a. Aktivitäten / Leistungen
  - b. Direkte Wirkungen
  - c. Indirekte Wirkungen
- XII. Rückschläge, Herausforderungen, Risiken
- XIII. Transparenz und Kontrolle - Unsere Qualitätsstandards (VENRO-Kodizes, DZI-Leitlinien, Grundsätze des Spendenrates, Initiative Transparente Zivilgesellschaft, interne und externe Prüfung etc.)
- XIV. Organisationsstruktur (Organigramm)
  - a. rechtlicher Status
  - b. Leitung und Aufsicht (Aufteilung Haupt- u Ehrenamt / personelle Besetzung)
  - c. Gehaltsstruktur
  - d. Vergütung der Leitungsebene und Organmitglieder
- XV. Visualisierung der Mittelverwendung (bspw. Tortendiagramm)
  - a. Projektförderung nach Sektoren
  - b. Projektförderung nach Regionen
  - c. Einnahmen nach Mittelherkunft
  - d. Mittelverwendung nach Projekten, Öffentlichkeitsarbeit (Advocacy, Globales Lernen), Werbe- und Verwaltungskosten
- XVI. Jahresfinanzbericht
  - a. Bilanz
  - b. Einnahmen (Erträge)
  - c. Ausgaben (Mittelverwendung)
  - d. Erläuterungen zur Bilanz und zur Mittelverwendung
  - e. Entwicklung der Einnahmen u. Ausgaben über mehrere Jahre hinweg
  - f. Ausblick auf die Zukunft
  - g. Bestätigungsvermerk der Buchprüfer