

## **Mitarbeiter\*in (m/w/d) im Team Paten- und Spenderberatung**

ChildFund ist eine Kinderschutzorganisation, die sich seit 1978 weltweit dafür einsetzt, die Zukunftschancen von Kindern in Not, ihren Familien und dem gesamten Umfeld zu verbessern. Wir führen in über 30 Ländern Projekte der Entwicklungszusammenarbeit durch - vor allem in den Bereichen Bildung, Ernährungssicherheit, Existenzförderung und Kinderschutz. Zudem leisten wir humanitäre Hilfe in Krisenfällen.

Als Mitarbeiter\*in (m/w/d) im Team Paten- und Spenderberatung bist Du Bindeglied von ChildFund zu seinen Spendern und Unterstützern. Durch Deine Aufgaben trägst Du zu einer guten Spenderbindung bei und bist täglich in Kontakt mit unseren Unterstützern.

Und das auf vielfältige Weise – vom Bedankungsmanagement über „Welcome Packages“ bis hin zu innovativen Digital-Formaten ist alles dabei. Im Rahmen Deiner Aufgaben übernimmst Du schnell Verantwortung und bist ein eigenständiger und verlässlicher Teil unseres jungen, dynamischen Teams!

Du hast Lust, Menschen vom positiven Impact ihrer Spende zu berichten – und scheust Dich nicht vor administrativer Arbeit? Dann bist Du bei uns richtig! Bei uns ist kein Tag wie der andere: Bei unseren abwechslungsreichen Aufgaben arbeiten wir simultan und flexibel an verschiedenen, spannenden Themen.

### **Deine Aufgaben**

Wir suchen Deine Kompetenzen und Dein Commitment! Du unterstützt das Team bei der Paten- und Spenderberatung im operativen Geschäft:

- Verantwortung für den postalischen Versand von Kommunikationsmaterialien an unsere Paten und Spender, inkl. Bedankungsmanagement
- Du bist täglich in direktem Kontakt mit unseren Spendern, sei es per Telefon, E-Mail oder Post. Eingehende Anfragen von Spendern bearbeitest Du verbindlich und lösungsorientiert
- Eigenverantwortliche Erstellung und Bearbeitung von informativen Unterlagen zu ChildFund Patenschaften
- An der Schnittstelle zum Fundraising wirkst Du mit bei der Ansprache von neuen Zielgruppen, die wir als Unterstützer der „guten Sache“ gewinnen möchten
- Allgemeine Datenpflege im Bereich der Paten- und Spenderbetreuung innerhalb unserer Datenbank (Erfassen von Neu-Paten und -Spendern, Datenänderungen, etc.)
- Du bringst proaktiv neue, frische Ideen in unsere Spenderkommunikation ein und wirkst so direkt an unserer Außenwirkung mit. Deine Kreativität ist gefragt!



### **Das bringst Du mit**

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder ein wirtschaftliches bzw. sozialwissenschaftliches Studium absolviert (Bewerbungen von Quereinsteigern sind ebenfalls erwünscht)
- Du hast Spaß am Umgang mit strukturierten Prozessen und erledigst das operative Tagesgeschäft souverän
- Du hast gute MS-Office Kenntnisse
- Du hast Lust, Dich proaktiv und mit Engagement in die Kommunikation und das Fundraising einer internationalen Kinderschutzorganisation (NGO) einzubringen. Das Gewinnen von Menschen für die „gute Sache“ macht Dir Spaß
- Du hast Spaß bei der gemeinsamen Arbeit im Team und bist flexibel für eine dynamische Arbeitsweise
- Du bringst einen genauen, strukturierten und verlässlichen Arbeitsstil mit
- Du bringst ein Interesse mit an Themen rund um internationale Entwicklungszusammenarbeit
- Du bringst sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache sowie gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift mit

### **Das bieten wir Dir**

- Ein junges, motiviertes Team, das sich für soziales Engagement begeistert und offen ist für Deine Ideen, Themen und Anregungen
- Faires Gehalt
- Flexibilität zwischen Büro und mobilem Arbeiten
- kostenlose Getränke
- einen Bürohund

**Die Stelle ist befristet auf ein Jahr (Elternzeitvertretung) in Vollzeit (mind. 80% Teilzeit). Der Beginn ist zum 1. August 2024. Arbeitsort ist Nürtingen.**

### **Deine Bewerbung**

Klingt das gut und ist genau die Herausforderung, nach der Du suchst? Dann schick sehr gern Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen – bitte unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung – ausschließlich digital per E-Mail an [bewerbung@childfund.de](mailto:bewerbung@childfund.de) mit folgenden Informationen zu:

- Lebenslauf
- Frühestmöglicher Eintrittstermin
- Bisherige Arbeitszeugnisse (falls vorhanden)
- Nachweis über Deine Englischkenntnisse

### **Wir freuen uns auf Dich!**

#### **Dein Ansprechpartner**

Alexander Busl

Vorstand Fundraising & Kommunikation



ChildFund Deutschland e.V.  
Max-Eyth-Str. 21  
72622 Nürtingen  
E-Mail: [bewerbung@childfund.de](mailto:bewerbung@childfund.de)

Hinweise zum Datenschutz für Bewerbende sind auf der ChildFund Website zu finden:  
<https://www.childfund.de/datenschutz>

