

Stellenausschreibung bei ChildFund Deutschland e.V.

Finanz- und Projektadministration

Einsendeschluss: 7. Mai 2021

Im Referat Östliche Partnerschaft (Berlin) von ChildFund Deutschland e.V. ist zur Unterstützung des Bereichs Finanzmanagement und Projektadministration **ab dem 1. Mai 2021 eine Stelle in Teilzeit (25%) oder auf Minijob-Basis** zu besetzen.

Das Kinderhilfswerk ChildFund Deutschland setzt sich seit über 40 Jahren weltweit dafür ein, benachteiligten und in Not geratenen Kindern und ihren Familien zu helfen und ihre Zukunftschancen zu verbessern. Seit über siebzehn Jahren macht sich ChildFund Deutschland für Kinder und Jugendliche in der Ukraine und der Republik Moldau stark. Seit 2014 engagiert sich die NGO für vom Krieg betroffene Kinder und ihre Familien in der Ukraine. Seit dem Jahr 2019 werden auch sozial benachteiligte Kinder in Georgien unterstützt. Zudem fördert die Organisation die ukrainische, moldauische, georgische und belarussische Zivilgesellschaft in den Bereichen Aufbau des gesellschaftlichen Dialogs, Konfliktprävention, ökologische Nachhaltigkeit, sozialunternehmerische Entwicklung und Rehabilitation/medizinische Behandlung. Die Projekte in den Ländern werden hauptsächlich durch das Auswärtige Amt, das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung sowie verschiedene deutsche Stiftungen gefördert und sollen zur Stärkung der Gesellschaft, der sozialen Resilienz und der Entwicklung sozialer Innovationen beitragen.

Aufgabengebiet:

- Verwendungsnachweisprüfung (u.a. Prüfung der Abrechnungs-/Buchhaltungsunterlagen auf der Grundlage der BHO und der programmspezifischen Förderrichtlinien)
- Aufbereitung der Prüfergebnisse, Erstellung von Finanzberichten und zahlenmäßigen Nachweisen
- Mitarbeit bei der Finanzplanung künftiger Projekte
- Allgemeine projektbezogene administrative Aufgaben

Voraussetzungen: 

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelorniveau) in der VWL, BWL, Wirtschaftswissenschaft oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Erfahrungen in der Verwendungsnachweisprüfung von Auslandsprojekten
- Sehr guter und sicherer Umgang mit Excel und anderen gängigen Office-Programmen
- Erfahrungen in Buchhaltung/kaufmännischer Buchführung und Projektadministration von Vorteil
- Kenntnisse der Bundeshaushaltsordnung (BHO), insbesondere des Zuwendungsrechts sind von Vorteil
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht und der Administration von öffentlichen Mitteln von Vorteil

- Erfahrungen in der Projektarbeit sind von Vorteil
- Deutsch- und Englischkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- sehr gute Ukrainisch- oder Russisch- oder Rumänisch- oder Georgischkenntnisse sind von Vorteil

[L]
[SEP]

Es handelt sich um eine zunächst bis Ende Dezember 2021 befristete Stelle. Eine Verlängerung wird angestrebt. **Besonders willkommen sind Bewerbungen von Studierenden.**

ChildFund Deutschland bietet ein vielseitiges Arbeitsumfeld, Einblicke in die Arbeit einer renommierten Organisation der Entwicklungszusammenarbeit, Möglichkeiten zur Teilnahme an projektbezogenen Veranstaltungen und Raum für Eigeninitiative.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in einem PDF-Dokument (nicht größer als 2 MB) ausschließlich per E-Mail an Herrn Dr. Bohdan Androshchuk (androshchuk@childfund.de).

Ihre Fragen zur Ausschreibung richten Sie bitte ebenfalls ausschließlich per E-Mail (androshchuk@childfund.de) an Dr. Bohdan Androshchuk.

Bewerbungsschluss ist der 7. Mai 2021. [L]
[SEP]

Kontakt: [L]
[SEP]

Dr. Bohdan Androshchuk
Referatsleiter
Referat Östliche Partnerschaft
ChildFund Deutschland e.V.
Unter den Linden 12
10117 Berlin
Mail: androshchuk@childfund.de
Tel.: 030 25322734 [L]
[SEP]

[L]
[SEP]