

Stellenausschreibung



Projektreferent*in (m/w/d) Humanitäre Hilfe & Entwicklungszusammenarbeit (EZ)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100% (39 h) in einem zunächst auf zwei Jahre befristeten Beschäftigungsverhältnis, Dienort ist Osnabrück oder remote innerhalb Deutschlands, die Stelle ist ab sofort zu besetzen

HelpAge Deutschland e.V. unterstützt mit seinen weltweiten Projekten ältere Frauen und Männer und andere vulnerable Bevölkerungsgruppen in Krisen-, Katastrophen- und Konfliktregionen und ist die einzige Organisation in Deutschland, die auf die Bedürfnisse älterer Menschen in der humanitären Hilfe und EZ spezialisiert ist. Zusammen mit unserem internationalen Netzwerk setzen wir uns für Altenrechte und inklusive soziale Sicherungssysteme ein, verbessern die Ernährungssituation und ländliche Entwicklung genauso wie die Gesundheitsversorgung für ältere Menschen und andere vulnerable Bevölkerungsgruppen und tragen zur Verbesserung ihrer Lebensgrundlagen und Schutz vor Katastrophen bei.

Für unseren Projektbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Projektreferent*in.

Ihre wichtigsten Aufgaben:

- Zusammen mit unseren Partnerorganisationen begleiten Sie Projekte inhaltlich, administrativ und finanziell, insbesondere Projekte, die durch das Bundesministerium für wirtschaftliche Entwicklung und Zusammenarbeit (BMZ), dem Auswärtigen Amt (AA) und Aktion Deutschland Hilft (ADH) gefördert werden
- Sie unterstützen und beraten Partner bei der Entwicklung von neuen Projektideen, bereiten Anträge bei Drittmittelgebern vor und erarbeiten für neue Projekte Finanzierungs- und Umsetzungspläne
- Für die Projekte erstellen Sie Zwischennachweise und Verwendungsnachweise und koordinieren die Durchführung von Evaluationen und Audits
- Sie begleiten und beraten Partner beim Monitoring und in der Wirkungsmessung der Projekte, z.B. bei Dienstreisen in die Projektregionen
- Sie tauschen sich eng mit anderen nationalen und internationalen Akteuren im Handlungsfeld aus und vertreten HelpAge in verschiedenen Foren, z.B. bei ADH oder dem Verband Entwicklungspolitik und Humanitäre Hilfe (VENRO)
- Im Fall von Katastrophen und humanitären Krisen koordinieren Sie die zügige Entwicklung von Unterstützungsmaßnahmen
- Sie stimmen sich eng mit unserem Bereich Werbung und Öffentlichkeit ab, z.B. im Rahmen von Spendenaufrufen und in der Außendarstellung unserer Projekte
- Sie wirken bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Projektarbeit bei HelpAge mit und unterstützen die Optimierung von Projektprozessen und dem Projektcontrolling
- Der Schwerpunkt der Arbeit liegt voraussichtlich im afrikanischen und asiatischen Kontext

Ihr Profil:

- Sie haben Erfahrungen in der humanitären Hilfe und EZ und verfügen über erweiterte finanzadministrative Kenntnisse
- Sie haben mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Management und in der Verwaltung von Drittmittelprojekten, optimaler Weise im Bereich der humanitären Hilfe und/oder EZ im In- und/oder Ausland

- Ausgeprägte kommunikative und analytische Fähigkeiten
- Sehr gute deutsche, englische und spanische Sprachkenntnisse (jeweils mind. B2-C1) in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Sie haben ein Grundverständnis für die komplexe Situation vulnerabler Bevölkerungsgruppen, insbesondere älterer Menschen in Niedrig- und Mitteleinkommensländern
- Sie haben Vorerfahrungen in den Themenbereichen Inklusion und Alter oder sind motiviert sich in diese Themen einzuarbeiten
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Inhalten von HelpAge
- Sie arbeiten auch unter Zeitdruck strukturiert, lösungsorientiert und eigenverantwortlich
- Sie besitzen eine ausgeprägte Teamfähigkeit und interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands und in unsere Projektländer
- Bereitschaft unsere entwicklungspolitische und humanitäre Arbeit da zu unterstützen, wo der Bedarf am größten ist

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit viel Gestaltungsspielraum in einem engagierten Team in einer wachsenden Organisation
- Konkurrenzfähiges Gehalt nach hauseigenem Tarifsysteem
- Einarbeitung in die Organisationsstrukturen und Ihren Arbeitsbereich
- Angebot zur regelmäßigen Teilnahme an Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, innerhalb Deutschlands remote zu arbeiten (zeitlich begrenztes remote Arbeiten im EU-Ausland ist unter Umständen auch möglich)
- Zusatzleistungen wie betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit einem Motivationsschreiben sowie Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (möglichst in einer PDF-Datei) an jobs@helpage.de unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins. Rückfragen zu der Stelle richten Sie bitte an Tom Kafczyk (kafczyk@helpage.de, 0541 580 540 62). Bewerbungsschluss ist der 22.12.2023. Wir behalten es uns vor, geeignete Bewerber*innen schon vor Ablauf der Frist zu einem Gespräch einzuladen. Die Stelle ist ab sofort zu besetzen und zunächst für zwei Jahre befristet, die Entfristung wird angestrebt. Ein geringerer Beschäftigungsumfang ist unter Umständen möglich. Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich Anfang Januar stattfinden.