

VENRO ist der Dachverband von rund 140 entwicklungspolitischen und humanitären Nichtregierungsorganisationen in Deutschland und vertritt die Interessen seiner Mitglieder gegenüber der Politik, schärft das öffentliche Bewusstsein für entwicklungspolitische und humanitäre Themen und entwickelt Qualitäts- und Transparenzstandards.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum 1. April 2023 eine_n

Referent_in (m/w/d, 50%) Kommunikation

im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet bis zum 31. März 2024.

Die Position des/der Referent_in Kommunikation ist in einer Stabsstelle angesiedelt, die direkt an die Geschäftsführung berichtet.

Zu den Aufgabenfeldern zählen insbesondere:

- Weiterentwicklung der Medienarbeit im Hinblick auf die VENRO-Strategie, Ausbau der Kontakte zu Medienvertreter_innen;
- Betreuung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle;
- Redaktion und Endabnahme von Publikationen in Zusammenarbeit mit Fachreferent_innen und externen Dienstleistenden;
- Verfassen und Verbreiten von Pressemitteilungen, Beantwortung von Presseanfragen und Vorbereitung von Interviews und Pressegesprächen;
- Konzeption, Redaktion und Versand des monatlichen Newsletters;
- Weiterentwicklung der Webseite;
- Beratung der Geschäftsführung und des Vorstandes in der Öffentlichkeitsarbeit.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Master/Diplom) der Kommunikationswissenschaften, Public Relations, Medienwissenschaften bzw. vergleichbare Studienfelder;
- Berufserfahrung im Bereich Presse/Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise im Bereich der (internationalen) Entwicklungszusammenarbeit;
- hervorragende schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch sowie die Fähigkeit, zielgruppenorientiert zu texten;
- politisches Interesse und sicheres Gespür für die Einordnung tagespolitischer Ereignisse;
- wünschenswert sind Erfahrungen in der politischen Kommunikation und/oder Lobbyarbeit sowie ein bestehendes Mediennetzwerk;
- strategisches und analytisches Denken;
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative; Verständnis für die Arbeit in einem diversen Netzwerk mit unterschiedlichen Akteur_innen;
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, hohe Belastbarkeit und Flexibilität.

Die Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands setzen wir voraus.

Was wir bieten:

- Eine Vergütung in Anlehnung an TVöD 12, zzgl. einer betrieblichen Altersvorsorge und Jahressonderzahlung;
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche;
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten;
- Diensthandy und Laptop;
- Mitarbeit in einem sehr kollegial geprägten Team;
- viel Gestaltungsfreiraum sowie eine unbürokratische Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen.

VENRO gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bitte ausschließlich per E-Mail **in einer PDF** und unter Angabe des Betreffs „Elternzeitvertretung Kommunikation“ bis einschließlich **19. März 2023** an bewerbung@venro.org. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 27./28./29. März 2023 in Berlin statt.

Weitere Informationen über VENRO finden Sie unter www.venro.org.