



Handicap International e.V.

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Controlling

Büro München, Teilzeit (20), ab sofort, befristet bis zum 31.12.2026

Dein Arbeitsplatz bei uns:

Crossroads | Flucht. Migration. Behinderung. ist der Arbeitsbereich bei Handicap International e.V., in dem sich HI mit mehreren Projekten für die Verbesserung der Lebenssituation von geflüchteten Menschen mit Behinderung in Deutschland einsetzt. Unsere Vision ist, dass geflüchtete Menschen mit Behinderung in Deutschland eine echte Chance auf gleichberechtigte Teilhabe bekommen. Dafür arbeiten wir mit einem interdisziplinären Team in den Bereichen Interessenvertretung, Fachkräftequalifizierung und –vernetzung, Empowerment sowie in der Informationsvermittlung und Beratung für geflüchtete Menschen mit Behinderung in Deutschland.

Für das finanzielle Controlling der Crossroads-Projekte suchen wir dich als Sachbearbeiter*in Controlling mit 20 Wochenstunden am Standort München.

Deine Aufgaben im Einzelnen:

- Controlling der Personal- und Sachkosten im Arbeitsbereich Crossroads nach Vorgaben der Mittelgeber
- Erstellen von finanziellen Reportings von Crossroads unter Einhaltung der Zuwendungsrichtlinien der Mittelgeber
- Mitarbeit bei der Optimierung von Reportingstrukturen bei Crossroads und ggf. Kooperationspartnern in enger Abstimmung mit Leitung und Referentin Monitoring Crossroads
- Unterstützung beim Reporting an die Föderation für die IST-Kosten, die jährliche Budgetplanung und dem 3 – Jahresplan im Bereich Crossroads
- Übernahme der Kontierungsinformation (Budgets) in Navision
- Zusammenarbeit und Abstimmung zwischen Buchhaltung und Controlling Crossroads

Was du mitbringst:

- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Controlling von Projekten öffentlicher Mittelgeber oder vergleichbar
- Sehr gute Kenntnisse der Bundeshaushaltsordnung und der allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung des Bundes,

- öffentlicher Vergaberichtlinien sowie des Bundesreisekostengesetzes
- Sehr hohe Zahlenaffinität und detailgenaue Arbeitsweise
 - Gute Kenntnisse aller gängigen Office-Anwendungen, sehr gute Anwenderkenntnisse in Excel
 - Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen an den Bürostandort Berlin
 - Sehr gute Deutschkenntnisse (C1), gute Englisch- und/oder Französischkenntnisse
 - Effektive, selbständige und verlässliche Arbeitsorganisation
 - Hohe Eigenmotivation und Initiative
 - Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Du bringst nicht alle Voraussetzungen für die Stelle mit? Überzeuge uns, dass du dennoch der*die richtige Kandidat*in bist!

Was wir dir bieten:

- Ein Gehalt in Anlehnung an die Entgeltgruppe 11 TVöD VKA und auf Basis deiner Erfahrungen
- Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden befristet bis zum 31.12.2026
- Eine sinnstiftende Aufgabe, die Geflüchteten mit Behinderung in Deutschland hilft
- 30 Urlaubstage bei einer 5 Tagewoche, Bildungsurlaub
- Die Mitarbeit in einem hoch motivierten Team mit flachen Hierarchien in Deutschland und als Teil des internationalen Netzwerks der Föderation Humanity & Inclusion
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens (60%) am Standort München (40%)
- Ein umfangreiches Onboarding sowie eine offene Feedbackkultur
- Teamfördernde Events – digital und live
- Fort- und Weiterbildungen, je nach persönlichen Fähigkeiten und Entwicklungspotentialen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir setzen uns für die gleichberechtigte Teilhabe in allen Lebensbereichen ein und freuen uns daher über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung oder jeder anderen Diskriminierungserfahrung sowie von Personen mit eigener oder familiärer Flucht- oder Migrationserfahrung.

Wenn du dich für unser Anliegen begeisterst und du mit deinem Können zu dessen Umsetzung beitragen willst, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte schicke deine vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Motivationsschreiben) unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittsdatums zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum 31.12.2023 per Email an bewerbung@deutschland.hi.org mit „Sachbearbeiter*in Controlling“ im Betreff.

Aufgrund der Dringlichkeit behalten wir uns vor, erste Auswahlgespräche bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.

Handicap International (HI) ist eine gemeinnützige Organisation für Nothilfe und Entwicklungszusammenarbeit, die in rund 60 Ländern aktiv ist. Wir setzen uns für eine solidarische und inklusive Welt ein. Wir verbessern langfristig die Lebensbedingungen für Menschen mit Behinderung und unterstützen diejenigen, die besonderen Schutz

benötigen. Außerdem kämpfen wir für eine Welt ohne Minen und Streubomben sowie gegen Bombenangriffe auf die Zivilbevölkerung. HI ist Co-Preisträgerin des Friedensnobelpreises von 1997. Handicap International e.V. ist der deutsche Verein der internationalen Organisation Humanity & Inclusion.