

[VENRO](#) repräsentiert als Dachverband mehr als 140 entwicklungspolitische und humanitäre Nichtregierungsorganisationen in Deutschland. Wir vertreten die Interessen unserer Mitglieder gegenüber politischen Entscheidungsträger_innen, schärfen das öffentliche Bewusstsein für entwicklungspolitische und humanitäre Themen und bieten Räume für den Austausch zwischen unseren Mitgliedsorganisationen, um voneinander zu lernen.

In Zeiten multipler Krisen setzen wir uns für internationale Solidarität, eine gerechte Gestaltung der Globalisierung, die Verwirklichung der Menschenrechte und die Bewahrung der natürlichen Lebensgrundlagen ein. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, durch unsere aktuelle [Strategie](#) zu einer global gerechten sozial-ökologischen Transformation beizutragen. Wir stehen für ein intersektionales, postkoloniales und feministisches Verständnis von Entwicklungszusammenarbeit und humanitärer Hilfe, welches strukturelle Ungleichheiten und bestehende Machtverhältnisse kritisch hinterfragt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den Bereich Humanitäre Hilfe, Frieden und Teilhabe aller sowie für das Projekt „Starke Zivilgesellschaft in Süd-Nord-Partnerschaften“

zwei studentische Mitarbeiter_innen (m/w/d, jeweils 20 Std./Woche)

am Standort Berlin (mit der Möglichkeit, bis zu 50 % mobil zu arbeiten)

Beide Stellen haben einen Stellenumfang von 20 Stunden/Woche. Die Stelle im Bereich Humanitäre Hilfe, Frieden und Teilhabe aller ist zunächst bis 31.12.2025 befristet. Die Stelle im Projekt „Starke Zivilgesellschaft in Süd-Nord-Partnerschaften“ ist projektbefristet bis zum 31.12.2027.

Der Bereich Humanitäre Hilfe, Frieden und Teilhabe aller bearbeitet humanitäre, konfliktbezogene und menschenrechtliche Themen des Verbandes und entwickelt dazu Positionen. In der humanitären Hilfe wird eng mit dem Auswärtigen Amt und dem Bundestag zusammengearbeitet. Auch das Thema feministische Außen- und Entwicklungspolitik liegt im Bereich. In diesem Jahr liegt ein Schwerpunkt auf der Advocacy mit der neuen Regierung und den neu gewählten Abgeordneten.

Mit dem Projekt „Starke Zivilgesellschaft in Süd-Nord-Partnerschaften“ setzt VENRO Maßnahmen um, mit denen deutsche Nichtregierungsorganisationen unterstützt und befähigt werden, ihre Partnerorganisationen auf dem Weg zu gesellschaftlichem Wandel im Sinne der Agenda 2030 qualifiziert zu begleiten. Ein Schwerpunkt der Maßnahmen liegt auf dem Bereich der Umsetzung von Fortbildungen und Austauschveranstaltungen mit Mitarbeitenden von Nichtregierungsorganisationen sowie der Erarbeitung von Publikationen. Das drittmittelfinanzierte Projekt ist im Bereich Stärkung der Zivilgesellschaft angesiedelt.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

Sie unterstützen als studentische_r Mitarbeiter_in die zuständigen Kolleg_innen im Bereich bzw. im Projekt bei organisatorischen und inhaltlichen Tätigkeiten.

- Sie erledigen allgemeine Bürotätigkeiten (Terminkoordination, Ablage, Bearbeitung von E-Mails).
- Sie unterstützen logistisch bei der Planung/Durchführung von Veranstaltungen.
- Sie unterstützen bei der Pflege eines digitalen Netzwerks.

- Sie recherchieren zu relevanten Themen.
- Sie unterstützen bei der Adresspflege und Bedienung der Datenbank (COBRA) und beim Content-Management-System (typo3).

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie befinden sich in einem fachlich relevanten Hochschulstudium und interessieren sich für unsere Themen.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Begeisterungsfähigkeit und Kreativität.
- Eine starke Zuverlässigkeit auch in arbeitsintensiven Phasen zeichnet Sie aus.
- Sie haben Erfahrung in der Anwendung digitaler Instrumente (Zoom, MS Teams).
- Sie verfügen über Kenntnisse in der Anwendung von Datenbanken (COBRA adressplus) und bei Content-Management-Systemen (typo3).
- Sie kommunizieren sicher in deutscher und englischer Sprache.

Die Vergütung beträgt 14,50 EUR/Std.

Das erwartet Sie:

- Ein verantwortungsvolles Mitwirken für mehr internationale Solidarität und Gerechtigkeit als Teil der Stimme eines einflussreichen Dachverbands.
- Ein offenes, engagiertes und kollegial geprägtes Team mit kurzen Entscheidungsweegen und ein wertschätzendes Arbeitsklima.
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten (bis zu ca. 50% der Arbeitszeit), in begrenzten Rahmen auch im Ausland.
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche.
- Ein modernes und gut erreichbares Büro in Berlin-Kreuzberg sowie Zuschuss zum Jobticket.

Diversität und Antidiskriminierung:

Wir sind im Prozess, unsere Arbeitsstrukturen mit einem diskriminierungskritischen Blick anzuschauen und weitere Maßnahmen für eine diskriminierungsarme Organisation mit mehr Diversität zu entwickeln – wir führen beispielsweise demnächst eine externe Beratungs- und Beschwerdestelle für Anti-Diskriminierung ein. Wir sind motiviert, inklusiver zu werden, diskriminierungssensible Arbeitsstrukturen zu etablieren und Veränderungen in der Organisationsstruktur durchzuführen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Menschen, die Diskriminierung oder Ausgrenzung erfahren haben.

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre Unterlagen (Anschreiben, CV, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, relevante Zeugnisse) bitte ausschließlich per E-Mail in einer pdf und unter Angabe des Betreffs „Studentische Mitarbeit“ bis einschließlich 30. Januar 2025 an bewerbung@venro.org. **Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, ob für Sie die Stelle im Bereich Humanitäre Hilfe, Frieden und Teilhabe aller oder die im Projekt „Starke Zivilgesellschaft in Süd-Nord-Partnerschaften“ in Frage kommt. Wenn Sie flexibel sind, freuen wir uns auf einen entsprechenden Hinweis.**

Die Gespräche werden voraussichtlich im Zeitraum von 10.-13. Februar 2025 in unserer Berliner Geschäftsstelle stattfinden. Sollten Sie Fragen oder Gesprächsbedarf haben, steht Ihnen Orsolya Széher gerne zur Verfügung unter o.szeher@venro.org.