

Wir

suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Buchhalter*in (m/w/d)

München, 20h, zunächst befristet auf 1 Jahr, TVöD 9b, 40% Büro/ 60% remote

Du suchst eine sinnstiftende Tätigkeit dann bist du bei uns genau richtig!

Dein Aufgabenbereich liegt an der Schnittstelle zwischen der Vorbereitung der Buchhaltung und dem operativen Finanzmanagement. Hier übernimmst du Verantwortung für zentrale Prozesse im Tagesgeschäft – von der Bearbeitung von Auftragsbestätigungen und Rechnungen. Dabei arbeitest du eng mit unserer internationalen Dachorganisation zusammen, um sicherzustellen, dass alle Finanzabläufe reibungslos funktionieren.

In unserem kleinen aber hochmotivierten Finanzteam aus vier Kolleg*innen wirst du von Anfang an integriert und kannst dich auf eine unterstützende und kollegiale Zusammenarbeit freuen.

Zwingend erforderlich sind fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Englisch oder Französisch als weitere Sprache.

Das könnten deine zukünftigen Aufgaben sein:

- **Zahlungsverkehr:**
 - Rechnungsprüfung, Freigabeprozesse, Liquiditätsplanung und -überwachung, Bankensoftware und Bankkontakt.
- **Abschlüsse:**
 - Unterstützung bei Monats-, Halbjahres- und Jahresabschlüssen nach HGB in Abstimmung mit unserer Dachorganisation
- **Buchführung:**
 - Zeitnahe und korrekte Erfassung aller Buchungen in Navision.
 - Erstellung von Intercompany-Saldenabstimmungen und Unterstützung bei Prüfungen (Abschlussprüfer, Finanzamt).
- **Prozessoptimierung:**
 - Aktive Mitgestaltung von Abläufen in Buchhaltung und Reporting.

Was du idealerweise mitbringst:

- **Berufserfahrung:** Mindestens 3 Jahre in der Buchhaltung, Vorerfahrung mit Navision oder vergleichbarer Software.
- **Technische Skills:** Sehr gute Excel-Kenntnisse und Erfahrung mit Office-Anwendungen.
- **Sprachen:** **Fließende Deutschkenntnisse und** sehr gute Englisch- oder Französischkenntnisse sind notwendig.
- **Soft Skills:**
 - Zahlenaffinität, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise.
 - Teamplayer-Mentalität mit Freude an interkultureller Zusammenarbeit.
 - Lösungsorientierung und Bereitschaft, Prozesse aktiv mitzugestalten.
- **Mindset:** Du bist motiviert, in einem NPO-Umfeld zu arbeiten – mit all seinen Herausforderungen und Chancen.

Du erfüllst nicht alle Punkte, bist aber motiviert? Überzeuge uns – wir lesen jede Bewerbung sorgfältig.

Was wir dir anbieten können:

- Eine Teilzeitstelle (20 Std./Woche) mit einer Vergütung angelehnt am TVöD-VKA (EG 9b abhängig von deiner relevanten Berufserfahrung (ab ca. 2096,88€ Brutto).
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage Woche).
- Einen barrierefreien Arbeitsplatz in unserem zentral gelegenen Büro mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens innerhalb Deutschlands (40% Büroanwesenheit).
- Ein umfangreiches Onboarding und eine offene Feedbackkultur.
- Teamfördernde Events – digital und live.
- Mitarbeit in einem hochmotivierten, internationalen Team als Teil von Handicap International in Deutschland und der internationalen Föderation Humanity & Inclusion.
- Fort- und Weiterbildungen je nach persönlichen Fähigkeiten und Entwicklungspotenzialen.

Wenn du dich für unser Anliegen begeisterst und du mit deinem Können zu dessen Umsetzung beitragen möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Vielfalt ist uns wichtig! Wir setzen uns für gleichberechtigte Teilhabe in allen Lebensbereichen ein und freuen uns daher über Bewerbungen unabhängig von Behinderung, Herkunft, sexueller Orientierung, Religion, Alter, sozialem Status und/ oder Geschlecht.

Bitte schicke uns eine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ohne Bild unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittsdatums in einer zusammengefassten PDF-Datei bis zum 19.04.2026 per E-Mail an bewerbung@deutschland.hi.org mit „Buchhalter*in“ im Betreff. Gerne kannst du uns auch ein Bewerbungsvideo zusenden.

Aufgrund der Dringlichkeit behalten wir uns vor, erste Auswahlgespräche bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.

Handicap International / Humanity & Inclusion (HI) ist eine gemeinnützige Organisation für Nothilfe und Entwicklungszusammenarbeit, die in rund 60 Ländern aktiv ist. Wir setzen uns für eine solidarische und inklusive Welt ein. Wir verbessern langfristig die Lebensbedingungen für Menschen mit Behinderung und unterstützen diejenigen, die besonderen Schutz benötigen. Außerdem arbeiten wir für eine Welt ohne Minen und Streubomben sowie für den Schutz der Zivilbevölkerung im Krieg. HI ist Co-Preisträgerin des Friedensnobelpreises von 1997. Handicap International e.V. ist der deutsche Verein von HI.