



## **ReferentIn (m/w/d) für das Referat häusliche und sexualisierte Gewalt mit 35 Std./Woche zum 01.07.2026 gesucht**

TERRE DES FEMMES – Menschenrechte für die Frau e. V. (TDF) ist eine gemeinnützige Frauenrechtsorganisation, die durch Öffentlichkeitsarbeit, Lobbyarbeit, Vernetzung, Förderung von Auslandsprojekten und Aufklärung von Gewalt betroffene Mädchen und Frauen unterstützt. Die Arbeit des Vereins konzentriert sich auf die Themenschwerpunkte weibliche Genitalverstümmelung, häusliche und sexualisierte Gewalt, Gewalt im Namen der Ehre, Frauenhandel und Prostitution, Gleichberechtigung und Integration, sexuelle und reproduktive Rechte sowie Internationale Zusammenarbeit. Der Verein beschäftigt zurzeit rund 35 hauptamtliche MitarbeiterInnen in Teil- und Vollzeit. Die Bundesgeschäftsstelle befindet sich in Berlin.

Das Referat häusliche und sexualisierte Gewalt ist mit einer Person besetzt. Es bildet ein Team mit der Referentin zu den Themen Frauenhandel und Prostitution. Überschneidungen der Referatsthemen ergeben sich vor allem zum Thema sexualisierte und digitale Gewalt. Austausch und gegenseitige Unterstützung sind gewünscht. Zudem wird das Referat häusliche und sexualisierte Gewalt regelmäßig von einer/einem Praktikantin/-en unterstützt.

### **Ihre Aufgaben:**

- Lobby- und Öffentlichkeitsarbeit im Bereich häusliche und sexualisierte Gewalt (auch im digitalen Bereich).
- Pressearbeit zum Thema sowie die Bereitschaft, Interviews in verschiedenen Medien zu geben.
- Mitarbeit im Aktion Mensch geförderten Projekt „Selbstbestimmt und stark: Aufklärung über den Mythos Jungfernhäutchen“ zusammen mit der Referentin für sexuelle und reproduktive Rechte, insbesondere der Konzeptionierung und Durchführung von Workshops für Jugendliche und Schulungen von Fachkräften in der Jugend- und Elternarbeit.
- Ggf. Mitarbeit in weiteren aktuell geförderten Projekten.
- Durchführung von Fachkräfteschulungen z.B. zum Thema Nachtrennungsgewalt und Workshops, z.B. Empowerment Workshops für Mädchen und Webinare für Schulklassen zum Thema „Hate Speech – Worte prägen unseren Alltag“.
- Vernetzung und Zusammenarbeit auf verschiedenen Ebenen (Landes-/Bundes- und Europaebene) mit anderen Organisationen und AkteurInnen.
- Konzeptionierung von Projekten und deren Antragstellung zur Finanzierung bei verschiedenen Förderinstitutionen und Umsetzung dieser Projekte nach erfolgreicher Mittelakquise.
- Fundraising in Form von Spendenaktionen und Betreuung von SpenderInnen für das Referatsthema.
- Erledigung des Tagesgeschäfts, wie etwa die Beantwortung von fachspezifischen Anfragen sowie interne Zuarbeit für interdisziplinäre Veranstaltungen, z.B. Filmfest FrauenWelten.
- Zusammenarbeit mit den TERRE DES FEMMES-Ehrenamtlichen, insbesondere die Begleitung der am Referat angegliederten ehrenamtlichen Arbeitsgruppe.
- Auswahl, Anleitung und Betreuung von PraktikantInnen.

### **Ihr Profil:**

- Sie haben einen Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation/Erfahrung.
- Sie bringen Arbeitserfahrung mit und sind bereit sich fachlich weiterzuentwickeln.
- In der Presse-, Öffentlichkeits- und Lobbyarbeit haben Sie bereits Erfahrung.
- Sie haben gute Kenntnisse im Bereich Frauenrechte, im besten Fall im ausgeschriebenen Bereich.
- Sie kommunizieren stilsicher auf Deutsch und Englisch.
- Sie denken dienstleistungsbezogen, flexibel und vernetzt.
- Sie arbeiten gerne im Team, als auch eigenständig und arbeiten selbstständig, verantwortungsbewusst, strukturiert, verlässlich und kommunikationsstark.
- Sie können sich mit unserem [Feministischen Leitbild](#) identifizieren und die [TDF-Positionen](#) mittragen.

### **Unser Angebot:**

- Eine abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Selbständig und kreativ die Referats-Forderungen voranzutreiben und weiterzuentwickeln.
- Eine positive Arbeitsatmosphäre mit engagierten KollegInnen.
- Einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz (Mac Rechner) sowie die Möglichkeit teilweise mobil zu arbeiten.
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVöD, Entgeltgruppe 10, mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr.
- Die Stelle ist für **zwei Jahre befristet, eine Verlängerung wird angestrebt.**
- **Arbeitsort ist die Bundesgeschäftsstelle in Berlin.** Die Wahrnehmung von Dienstreisen bildet die Ausnahme.

BewerberInnen mit Migrationshintergrund begrüßen wir ausdrücklich. Schwerbehinderte BewerberInnen werden bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigt.

Wenn Sie TERRE DES FEMMES gerne mit Ihrer Tatkraft und Kompetenz unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben, wichtige Zeugnisse). Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen bis zum 12.05.26, 12 Uhr an die Bereichsleiterin Referate Sina Tonk ausschließlich über das Bewerbungsformular auf unserer Webseite: [www.frauenrechte.de/stellenangebote](http://www.frauenrechte.de/stellenangebote).

Für Rückfragen stehen wir jederzeit gerne per E-Mail unter [bewerbung@frauenrechte.de](mailto:bewerbung@frauenrechte.de) oder der Telefonnummer 030 40504699-0 zur Verfügung!

(Stand: 14.04.2026)