

Wir suchen zum 01. Juni 2024 oder nächstmöglichen Zeitpunkt für den Direktionsbereich Engagement und Kommunikation von Brot für die Welt, Abteilung Bildung, Referat Globales Lernen, des Evangelischen Werkes für Diakonie und Entwicklung e.V. in Berlin eine*n

Studentische Hilfskraft (50%)

Vakanz 1131, befristet auf 6 Monate

Das Evangelische Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. (EWDE) mit Sitz in Berlin vereint seit 2012 Entwicklungszusammenarbeit, Katastrophenhilfe und bundesweite diakonische Arbeit. Mit seinen rund 850 Mitarbeiter*innen führt der Verein die drei Marken: Diakonie Deutschland, den evangelischen Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege, das Entwicklungswerk Brot für die Welt und die Nothilfe-Organisation Diakonie Katastrophenhilfe.

Die Abteilung Bildung bündelt die zentralen Bildungsaktivitäten von Brot für die Welt im Inland und ist für diesen Bereich auch für die Förderung von Projekten und Programmen zuständig. Im Referat Globales Lernen beinhaltet das eine Vielzahl an eigenen Bildungsangeboten, wie bspw. die Erstellung von Materialien für die schulische und außerschulische Bildungsarbeit sowie zielgruppenspezifische Seminarangebote.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung in der Vor- und Nachbereitung von Seminaren sowie in der Begleitung
- Koordinationsaufgaben, Rechercheaufgaben, Zuarbeiten zu Bildungsangeboten
- Unterstützung bei allen anfallenden, allgemeinen Bürotätigkeiten und sonstigen Verwaltungsaufgaben

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule sowie aktive Einschreibung als Student*in in den Fächern Soziale Arbeit, Erziehungs-, Sozial-, Betriebs-, Politikwissenschaft, Psychologie, Soziologie o.ä.
- Erfahrung in der Seminararbeit und/oder Entwicklung von Bildungsangeboten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- gute Kenntnisse in der Nutzung von PC und MS Office-Programmen sowie webbasierten Anwendungen z.B. Videokonferenz-Software (bspw. Zoom) und Moodle
- Textsicherheit und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur und Freude an der Arbeit im Team sowie Zuverlässigkeit, Organisationstalent und Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- attraktive Homeoffice-Regelungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- tariflicher Urlaub von 30 Tagen und Sonderurlaubsmodelle
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und eigene Fahrradgarage

INTERNE & EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Für Rückfragen steht Ihnen Christina Schug (Tel.: 030 65211-1415) gern zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gern ausschreibung@ewde.de aus der Personalabteilung.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Wir suchen Mitarbeitende, die sich mit ihrem Werteverständnis und ihren Kompetenzen bewusst in einer christlichen Organisation einbringen möchten. Wir freuen uns, wenn Sie Ihre Religions- und Konfessionszugehörigkeit in Ihren Bewerbungsunterlagen angeben.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 6, nach der Dienstvertragsordnung der Evangelischen Kirche in Deutschland (DVO.EKD).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **27. Mai 2024** unter dem folgenden Link:

<https://ewde.hr4you.org/job/view/1522>