

Wir suchen zum 01. Dezember 2024 für den Bereich Internationale Programme von Brot für die Welt, Abteilung Afrika, Referat Westafrika des Evangelischen Werkes für Diakonie und Entwicklung e.V. in Berlin eine*n

Projektbearbeiter*in Finanzielle Förderung (100%)

Vakanz 1188, unbefristet

Das Evangelische Werk für Diakonie und Entwicklung e.V. (EWDE) ist der Zusammenschluss von Brot für die Welt, dem Bundesverband der Diakonie Deutschland und Diakonie Katastrophenhilfe.

Die Abteilung und ihre Referate sind für die Förderung von Projekten und Programmen im Rahmen der finanziellen und personellen Förderung, der fachlichen Beratung von lokalen Partnerorganisationen sowie der regionalspezifischen Lobby- und Advocacyarbeit zuständig.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Sicherstellung des Bewilligungsverfahrens und selbständige Bearbeitung der zugeordneten Projekte, von Trägerprüfung, Antragsstellung, Begleitung bis Projektabschluss mit Finanzabwicklung und projektbezogenem Partnerdialog
- angemessener Einsatz von Methoden, Instrumenten, Qualifizierungen in den Partnerländern in Absprache mit dem/der zuständigen Referent*in
- Unterstützung für den/die zuständige Regionalreferent*in in ihren Aufgaben der Programmplanung und -umsetzung, bei Lobby- und Advocacy-Aktivitäten und in der Öffentlichkeitsarbeit
- Dienstreisen und Organisation von Partnerbesuchen sowie Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Fachhochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation in relevantem Fach
- mehrjährige Berufserfahrung und Auslandserfahrung mit guten betriebswirtschaftlichen Kenntnissen, entwicklungspolitischen Grundkenntnissen und Genderkompetenz
- sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch
- Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit im Team, Belastbarkeit, Lernbereitschaft, Gründlichkeit sowie Flexibilität
- Fähigkeit zur Selbstreflexion im Kontext von Ungerechtigkeit und gesellschaftlicher Entwicklung, sowie Reflektiertheit von christlichen Werten im täglichen Handeln
- Auslandsdienstreisen und Tropentauglichkeit

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- attraktive Homeoffice-Regelungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- tariflicher Urlaub von 30 Tagen und Sonderurlaubsmodelle
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, Firmenticket und eigene Fahrradgarage

Für Rückfragen steht Ihnen die Referatsleiterin Dr Uta Bracken (Tel.: 030-65211-1434) gerne zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gern ausschreibung@ewde.de aus der Personalabteilung.

INTERNE und EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Wir suchen Mitarbeitende, die sich mit ihrem Werteverständnis und ihren Kompetenzen bewusst in einer christlichen Organisation einbringen möchten. Wir freuen uns, wenn Sie Ihre Religions- und Konfessionszugehörigkeit in Ihren Bewerbungsunterlagen angeben.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 10 nach der Dienstvertragsordnung der Evangelischen Kirche in Deutschland (DVO.EKD).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **12. November 2024** unter dem folgenden Link:

<https://ewde.hr4you.org/job/view/1584>