

INTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Präsidialbereich Brot für die Welt/ Diakonie Katastrophenhilfe im Bereich Engagement und Kommunikation der Abteilung Kommunikation und Fundraising, Gruppe Einkauf und Produktion, des Evangelischen Werkes für Diakonie und Entwicklung e.V. in Berlin eine*n

Sachbearbeiter*in Produktionsmanagement (100%)

Vakanz 1190, befristet bis zum 31. Dezember 2025

Das Evangelische Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. (EWDE) mit Sitz in Berlin vereint seit 2012 Entwicklungszusammenarbeit, Katastrophenhilfe und bundesweite diakonische Arbeit. Mit seinen rund 850 Mitarbeiter*innen führt der Verein die drei Marken: Diakonie Deutschland, den evangelischen Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege, das Entwicklungswerk Brot für die Welt und die Nothilfe-Organisation Diakonie Katastrophenhilfe.

Die Abteilung Kommunikation und Fundraising verantwortet mit ihren Referaten sämtliche Kommunikations- und Fundraisingmaßnahmen für Brot für die Welt und die Diakonie Katastrophenhilfe und ist verantwortlich für die Einnahmen aus Spenden und Kollekten.

Der/die Stelleninhaber*in stellt die reibungslose und abgestimmte Durchführung der Produktion von Materialien der Öffentlichkeitsarbeit und von Direktmarketingmaßnahmen, insbesondere Mailings, sicher.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Ausgestaltung, Monitoring und Prüfung der Einkaufsprozesse der beauftragten Dienstleister aus fachlicher, qualitativer und kaufmännischer Sicht
- Überwachung und Prüfung der Einhaltung der vertraglichen Vorgaben, insbesondere der Beschaffungsrichtlinie und der Öko-Fairen-Beschaffungsgrundsätze des EWDE
- Überwachung der Dokumentation des Einkaufsprozesses und der Dokumentenablage durch die beauftragten Dienstleister
- Monitoring und fachliche Ergänzung der erstellten Produktionstickets sowie Auswahl, Beauftragung und Steuerung von externen Dienstleistern mittels des Ticketsystems des EWDE
- Monitoring der gesamten Prozesskette
- Schulung und Unterstützung externer Dienstleister in der Nutzung des Druckdatenarchivs und des Ticketsystems
- inhaltliche und technische Weiterentwicklung des Druckdatenarchivs des Visitenkartenportals in enger Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern
- Qualitäts-, Termin- und Mengenkontrolle der gelieferten Produkte in enger Abstimmung mit dem Logistikdienstleister des EWDE
- Kontrolle und Bearbeitung des Rechnungseingangs

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium oder mindestens Bachelorabschluss in der Druck-, Medien- bzw. Verpackungstechnik mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung
- alternativ Berufsausbildung als Mediendesigner/in, Drucker/in, Schriftsetzer/in, Werbekauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung im grafischen Gewerbe oder der Werbeindustrie bzw. vergleichbare langjährige Tätigkeit in diesem Bereich
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung als Produzent/in in einer Werbeagentur, in einem Verband oder der Industrie
- gute Kenntnisse der Druckvorstufe und des Datenhandlings
- gute Kenntnisse diverser technischer Verfahren (Offsetdruck, Siebdruck, Textildruck, Digitaldruck, Gravur etc.)

INTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

- gute Kenntnisse der Bildbearbeitung, deren Formatierung, Speicherung und Formatkonvertierung
- sehr gute Kenntnisse über Papierqualitäten und Qualitätserfordernisse in der Weiterverarbeitung
- gute Kenntnisse des Druckereigewerbes und des Marktes der Werbemittelhersteller sowie des Urheberrechts sowie im Erwerb von Nutzungsrechten an kreativen Leistungen
- gute Kenntnisse InDesign und MS-Office (insbesondere MS WORD und MS EXCEL)
- gute Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und gute bis sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- hohe Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie kreatives und konzeptionelles Denken sowie Bereitschaft im Katastrophenfall jederzeit zur Verfügung zu stehen

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- motiviertes Team
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- tariflicher Urlaub von 30 Tagen und Sonderurlaubsmodelle
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und eigene Fahrradgarage
- Betriebskantine
- Möglichkeit auf Arbeit im Homeoffice

Für Rückfragen steht Ihnen der Referatsleiter Herr Jens Barthen (Tel.: 030 65211-1207) gern zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gern ausschreibung@ewde.de aus der Personalabteilung.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Wir suchen Mitarbeitende, die sich mit ihrem Werteverständnis und ihren Kompetenzen bewusst in einer christlichen Organisation einbringen möchten. Wir freuen uns, wenn Sie Ihre Religions- und Konfessionszugehörigkeit in Ihren Bewerbungsunterlagen angeben.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 10, nach der Dienstvertragsordnung der Evangelischen Kirche in Deutschland (DVO.EKD).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **13. November 2024** unter dem folgenden Link:
<https://ewde.hr4you.org/job/view/1586>