

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Präsidialbereich Brot für die Welt, Direktion Engagement und Kommunikation, Abteilung Politik, Referat Menschenrechte und Frieden, des Evangelischen Werkes für Diakonie und Entwicklung e.V. in Berlin eine*n

Projektbearbeiter*in Menschenrechte (75%)

Vakanz 1194, befristet bis 31. März 2026

Das Evangelische Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. (EWDE) mit Sitz in Berlin vereint seit 2012 Entwicklungszusammenarbeit, Katastrophenhilfe und bundesweite diakonische Arbeit. Mit seinen rund 850 Mitarbeiter*innen führt der Verein die drei Marken: Diakonie Deutschland, den evangelischen Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege, das Entwicklungswerk Brot für die Welt und die Nothilfe-Organisation Diakonie Katastrophenhilfe.

Die Abteilung Politik im Bereich Engagement und Kommunikation von Brot für die Welt ist für die entwicklungspolitische Lobby- und Advocacyarbeit von Brot für die Welt auf nationaler wie internationaler Ebene sowie für die Bearbeitung und Vermittlung entwicklungspolitischer Fachthemen gegenüber Politik, Fachöffentlichkeit und Medien zuständig. Das Referat Menschenrechte und Frieden ist eins von drei Referaten der Abteilung Politik. Die Referate bewirtschaften Programmmittel zur finanziellen Förderung externer Partner und zur Finanzierung der politischen Arbeit im Rahmen von Projekten in eigener Trägerschaft.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- selbständige Bearbeitung von zugeordneten Projekten, von Trägerprüfung, Antragsstellung, Begleitung bis Projektabschluss mit projektbezogenem Partnerdialog
- Sicherstellung des Bewilligungsverfahrens
- eigene Programmplanung und Unterstützung einzelner zuständiger Referent*innen in ihren Aufgaben der Programmplanung und -umsetzung
- Unterstützung von Lobbyvorhaben und Veranstaltungen
- Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben sowie Sonderaufgaben in der Abteilung

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation in relevantem Fach
- mindestens einjährige Berufserfahrung, gern auch im Ausland
- sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch; Spanisch und/oder Französisch von Vorteil
- entwicklungspolitische Grundkenntnisse; Kenntnisse der Ökumene, menschenrechtliche, friedens- und/oder migrationspolitische Kenntnisse von Vorteil
- gute Kenntnisse in Betriebswirtschaft und Projektbearbeitung sowie sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten (in Wort und Schrift)
- Fähigkeit zur konstruktiven interkulturellen Zusammenarbeit, Belastbarkeit, Lernbereitschaft und Gründlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- attraktive Homeoffice-Regelungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- tariflicher Urlaub von 30 Tagen und Sonderurlaubsmodelle
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und eigene Fahrradgarage

INTERNE & EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Referats Menschenrechte und Frieden, Frau Silke Pfeiffer, Tel.: 030 65211-1401) gern zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gern ausschreibung@ewde.de aus der Personalabteilung.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Wir suchen Mitarbeitende, die sich mit ihrem Werteverständnis und ihren Kompetenzen bewusst in einer christlichen Organisation einbringen möchten. Wir freuen uns, wenn Sie Ihre Religions- und Konfessionszugehörigkeit in Ihren Bewerbungsunterlagen angeben.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 10, nach der Dienstvertragsordnung der Evangelischen Kirche in Deutschland (DVO.EKD).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **03. Dezember 2024** unter dem folgenden Link:
<https://ewde.hr4you.org/job/view/1591>