

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Kolleg\*in, der\*die uns tatkräftig dabei unterstützt, die digitale Transformation innerhalb der Diakonie Deutschland zu gestalten, sodass Teilhabe für alle möglich ist. Wenn Sie versiert im Umgang mit digitalen Tools sind, Freude an der Organisation von Veranstaltungen haben und sich gerne in ein engagiertes Team einbringen, sind Sie bei uns genau richtig.

Die Stelle ist im Zentrum Kommunikation, Referat Digitalisierung, der Diakonie Deutschland angesiedelt.

## **Sachbearbeiter\*in Vernetzungsstelle digitale Plattformen (100%)**

Vakanz 1229, die Stelle ist zu 50% befristet bis 31. Dezember 2025. 50% des Stellenumfangs sind unbefristet

Das Evangelische Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. (EWDE) mit Sitz in Berlin vereint seit 2012 Entwicklungszusammenarbeit, Katastrophenhilfe und bundesweite diakonische Arbeit. Mit seinen rund 850 Mitarbeiter\*innen führt der Verein die drei Marken: Diakonie Deutschland, den evangelischen Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege, das Entwicklungswerk Brot für die Welt und die Nothilfe-Organisation Diakonie Katastrophenhilfe.

**Als Sachbearbeiter\*in Vernetzungsstelle für digitale Plattformen** sind Sie für unsere digitale Transformation ein wichtiges Bindeglied zwischen unseren Mitgliedern und dem Bundesverband.

### **Ihre Hauptaufgaben umfassen:**

- **Bedarfsermittlung und Vernetzung:** Sie analysieren die Bedürfnisse unserer Stakeholder und fördern den Austausch auf unseren digitalen Plattformen.
- **Kommunikation und Verbreitung:** Sie entwickeln Informationsmaterialien und organisieren Veranstaltungen, um unsere digitalen Angebote bekannt zu machen.
- **Beratung und Betreuung:** Sie unterstützen unsere Mitglieder bei der Einführung und Weiterentwicklung digitaler Lösungen.
- **Weiterentwicklung der Plattformen:** Sie managen Verträge und entwickeln Maßnahmen zur Optimierung der Nutzung unserer Plattformen.

### **Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium oder Berufsausbildung in einem für die Stelle relevanten Fachgebiet
- sehr gute Kenntnisse im Einsatz digitaler Tools
- Interesse, sich in Digitalisierungsthemen im Kontext eines Wohlfahrtsverbandes einzuarbeiten
- hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und Erfahrungen im Stakeholdermanagement
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement und idealerweise in der Moderation von Arbeitsgruppen und Gremien
- Erfahrungen im Vertragsmanagement und in der Verwaltung öffentlicher Mittel
- Interesse an technischen Fragen rund um die Beratung und Betreuung digitaler Plattformen
- Teamfähigkeit und kreatives Denken sowie Kunden- und Serviceorientierung

### **Wir bieten Ihnen:**

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- attraktive Homeoffice-Regelungen
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement

## INTERNE & EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- tariflicher Urlaub von 30 Tagen und Sonderurlaubsmodelle
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, Firmenticket und eigene Fahrradgarage

Für Rückfragen steht Ihnen die Referatsleitung Jasmin Rocha (Tel.: 030 65211-1162) gern zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gern [ausschreibung@ewde.de](mailto:ausschreibung@ewde.de) aus der Personalabteilung.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Wir suchen Mitarbeitende, die sich mit ihrem Werteverständnis und ihren Kompetenzen bewusst in einer christlichen Organisation einbringen möchten. Wir freuen uns, wenn Sie Ihre Religions- und Konfessionszugehörigkeit in Ihren Bewerbungsunterlagen angeben.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 10, nach der Dienstvertragsordnung der Evangelischen Kirche in Deutschland (DVO.EKD).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **03. Februar 2025** unter dem folgenden Link:

<https://ewde.hr4you.org/job/view/1625>