

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Präsidialbereich Brot für die Welt / Diakonie Katastrophenhilfe in der Abteilung Kapazitätsstärkung und Lernen, Referat Fonds- und Vergabemanagement, des Evangelischen Werkes für Diakonie und Entwicklung e. V. eine:n

Projektverantwortliche:n für das Projekt „Fachberatung“ (50 %)

Ausschreibungsziffer 1050, befristet bis 30.06.2024 mit der Option auf Verlängerung

Das Evangelische Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. (EWDE) mit Sitz in Berlin vereint seit 2012 Entwicklungszusammenarbeit, Katastrophenhilfe und bundesweite diakonische Arbeit. Mit seinen rund 850 Mitarbeiter:innen führt der Verein die drei Marken: Diakonie Deutschland, den evangelischen Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege, das Entwicklungswerk Brot für die Welt und die Nothilfe-Organisation Diakonie Katastrophenhilfe.

Das Referat Fonds- und Vergabemanagement ist zuständig für die Administration der internen und externen Beratung bei Brot für die Welt.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Projektbewirtschaftung gemäß den internen Vereinbarungen inklusive Mittelplanung, der Erstellung der Finanzberichte und des Projektabschlusses
- Unterstützung des Referats Beratung IP bei der Beauftragung von aus dem Projekt finanzierten Dienstleistungen durch Einholen von Angeboten, Information/Betreuung Dienstleister*innen, Erstellung der Vergabedokumentation und Vorbereitung der Abrechnung
- Vorbereitung, Klärung, Prüfung und Abwicklung der Refinanzierung des Projekts in Abstimmung mit dem Referat Controlling, dem Personalmanagement und der Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung und Begleitung der externen Wirtschaftsprüfung des Projektes
- Begleitung der Abschlüsse von BMZ-finanzierten Altprojekten
- selbstständige Pflege der Ablage inkl. Aktenführung im Zuständigkeitsbereich

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium oder kaufmännische Berufsausbildung plus mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Entwicklungspolitik oder der Ökumene
- sehr gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse, insbesondere in Rechnungswesen
- mehrjährige praktische Erfahrung in Rechnungswesen, möglichst Non-Profit-Sektor
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen einschlägiger IT-Anwendungen (v.a. Excel) und in Büroorganisation
- gute Englischkenntnisse, andere EDWE-Verkehrssprachen von Vorteil
- Gründlichkeit und Eigenständigkeit und gute kommunikative Kompetenz
- Dienstleistungsorientierung sowie Geschick im Umgang mit Menschen in unterschiedlichen Kontexten
- entwicklungspolitisches Interesse
- Reflektiertheit von christlichen Werten im täglichen Handeln

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- attraktive Homeoffice Regelungen
- tariflicher Urlaub von 30 Tagen/Jahr und Sonderurlaubsmodelle
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, Firmenticket und eigene Fahrradgarage

Für Rückfragen steht Ihnen die Referatsleiterin Frau Dr. Patricia Kaptouom (Tel.: 030 / 65211-1901) gern zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gern ausschreibung@ewde.de aus der Personalabteilung.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Die Mitgliedschaft in einer evangelischen oder in einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland (ACK) angehörenden Kirchen ist uns wichtig. Bitte geben Sie Ihre Religions- und Konfessionszugehörigkeit bei der Bewerbung an.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 10 nach der Dienstvertragsordnung der Evangelischen Kirche in Deutschland (DVO.EKD).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **02.10.2023** unter folgendem Link:

<https://ewde.hr4you.org/job/view/1426>