

Die Norddeutsche Mission (NM) ist ein internationales Missionswerk mit sechs reformierten, lutherischen und presbyterianischen Mitgliedskirchen in Norddeutschland, Ghana und Togo. Schwerpunkte der Arbeit sind internationale Solidarität sowie transkulturelles Lernen und Begegnung.

**Wir suchen für unsere Arbeit zum 1. Juli 2023 befristet bis 30. Juni 2025**

mit der Aussicht auf unbefristete Verlängerung des Arbeitsvertrages

eine/n

**Projektreferentin/Projektreferent (m/w/d)**

in Teilzeit mit 35,00 Wochenstunden. In der Abhängigkeit von Drittmitteln beträgt die Wochenarbeitszeit 38,50 (35,00 + 3,50 Wochenstunden). Dienort ist die Geschäftsstelle der Norddeutschen Mission in Bremen-Horn.

**Diese Tätigkeit beinhaltet vor allem**

- Projektarbeit (Projektantragsprüfung, -bearbeitung und –aufbereitung für Gremien, Projektmonitoring und –controlling, Projektreisen nach Ghana und Togo, Erstellung von Projektdokumentationen und –präsentationen)
- Finanzkompetenz (Überweisungen - Inland und Ausland -, Jahresabschlüsse, Budgetaufstellung und –verwaltung, Controlling)
- Drittmittelakquise
- Vertretung der NM in der Geschäftsführendenrunde ihres Dachverbands
- Kontakt und Austausch mit relevanten kirchlichen und nichtkirchlichen Akteuren in Deutschland, Ghana und Togo sowie Pflege und Aufrechterhaltung der bestehenden Kooperationen (z.B. mit Brot für die Welt)
- Betreuung von Partnerschaftsgruppen und Gästen
- Betreuung von Spender\*innen

**Wir erwarten von Ihnen**

- Ein abgeschlossenes Studium mit Bezug zur Entwicklungszusammenarbeit
- Erfahrungen in der Entwicklungszusammenarbeit auch im Ausland
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch (Wort und Schrift), Englisch (Wort und Schrift) sowie in Französisch (Wort und Schrift)
- Interkulturelle und kommunikative Kompetenz und Teamfähigkeit
- Die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Protokollführung bei Sitzungen
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und die Fähigkeit, sich schnell in neue Programme einzuarbeiten zu können (Open Hearts, Fotosoftware sowie Typo3)

**Wünschenswert sind**

- Führerschein Klasse B
- Betreuung der NM-EDV-Anlage und der Haustechnik

**Wir bieten**

- ein Entgelt sowie soziale Leistungen wie z. B. eine zusätzliche Altersversorgung gemäß der kirchlichen Arbeitsvertragsordnung (KAVO) der Bremischen Evangelischen Kirche (BEK) (angelehnt an TV-L)
- die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und kooperationsfähigen Team in einem multikulturellen Kontext

Die Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen ist uns ein besonderes Anliegen.

Für Auskünfte steht Ihnen die Generalsekretärin Heike Jakubeit unter der Tel.-Nr.: 0421 4677038 gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15. Oktober 2022**

Norddeutsche Mission, Generalsekretärin Heike Jakubeit, Berckstraße 27, 28359 Bremen

[www.norddeutschemission.de](http://www.norddeutschemission.de), [jakubeit@norddeutschemission.de](mailto:jakubeit@norddeutschemission.de)