



MISEREOR, das katholische Werk für Entwicklungszusammenarbeit, setzt sich unabhängig von Hautfarbe, Herkunft, Geschlecht und Religion für die Menschen ein, denen das Recht auf ein Leben in Würde, Freiheit und ausreichender und gesunder Versorgung verwehrt bleibt. Hand in Hand arbeiten wir mit unseren Projektpartnern in Afrika, Asien und Lateinamerika und unterstützen die Menschen, ihr Leben aus eigener Kraft nachhaltig positiv zu verändern.

Für unsere Abteilung Kommunikation in unserer Geschäftsstelle in Aachen suchen wir eine/n

Abteilungssekretär/in

Die Stelle hat einen Arbeitsumfang von 100% und ist zunächst befristet bis zum 31. Oktober 2020.

Ihr Aufgabengebiet umfasst die selbstständige, verantwortliche Wahrnehmung von Verwaltungs-, Organisations- und Sekretariatsaufgaben wie Termin- und Informationsmanagement, alle Aufgaben der Büroorganisation und –kommunikation und Vorbereitung von Dienstreisen.

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und möglichst über mehrjährige Berufserfahrung in einem Sekretariat. Weitere Voraussetzungen sind Grundkenntnisse in einer Fremdsprache (möglichst Englisch), die routinierte Beherrschung des MS-Office-Paketes sowie hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit. Die Anwendung von CMS und Newsletter-Software wie auch die Pflege von Daten sowie die Nutzung von relevanten Datenbanken gehören zu Ihren Aufgaben. Sie unterstützen das Team bei der Medienbeobachtung und –auswertung.

Sie treten verbindlich und kompetent auf, sind zielorientiert, beharrlich und ausdauernd. Sie haben Organisationstalent, können aber auch improvisieren. Ein freundliches, loyales Wesen, ein gutes Ausdrucksvermögen, Sicherheit in Orthographie und Serviceorientierung runden Ihr Profil ab.

Wir erwarten die Übereinstimmung mit den Zielen der katholischen Kirche und der Armenorientierung der kirchlichen Entwicklungs- und Friedensarbeit. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit Schwerbehinderung nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt. Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an:

Bischöfliches Hilfswerk MISEREOR e.V.

Abteilung Personal - Michael Kaufung

Postfach 10 15 45, 52015 Aachen

Telefon: 0241 442-256

personal@misereor.de www.misereor.de

MISEREOR 60 JAHRE
IHR HILFSWERK