

Die **Deutsche Stiftung Weltbevölkerung (DSW)** ist eine international tätige Entwicklungsorganisation. Ziel unserer Arbeit ist es, zur Umsetzung des Menschenrechts auf Familienplanung und zu einer zukunftsfähigen Bevölkerungsentwicklung beizutragen. Jugendliche sind daher die wichtigste Zielgruppe unserer Projekte. Auf nationaler und internationaler Ebene nehmen wir Einfluss auf politische Entscheidungsprozesse in den Bereichen Gesundheit, Familienplanung und Gleichstellung der Geschlechter.

Die Deutsche Stiftung Weltbevölkerung sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

## **Mitarbeiter\*in für IT, Infrastruktur und Bürotechnik**

in Teilzeit (20 Stunden/Woche) mit Dienort Hannover.

Der/die Mitarbeiter\*in koordiniert einen effizienten First-Level-Support sowie Büro-Infrastruktur für die Standorte Hannover, Berlin und Brüssel.

### **Ihre Aufgaben:**

- First-Level-Support für die Büros in Hannover, Berlin und Brüssel
- Planung und Instandhaltung der Infrastruktur und Bürotechnik, Sicherstellen eines funktionierenden Back-up Systems
- Aufsetzen und Instandhalten der EDV incl. Diensttelefone und Tablet PCs etc.
- Beschaffung von Hardware, Software und IT relevante Lizenzen
- Enge Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung (bevorzugt als Fachinformatiker\*in Systemintegration), oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Drei Jahre relevante Berufserfahrung sind erwünscht.
- Eine ausgeprägte Servicebereitschaft und Lösungsorientierung (Hands-on Mentalität) sowie ausgezeichnete soziale und kommunikative Kompetenzen
- Ein hohes Maß an Eigenständigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Eigenverantwortung und Selbstorganisation
- gute Englisch Kenntnisse (in Wort und Schrift)
- eine Tätigkeit als studentische Hilfskraft (mit max. 20h/Woche im Semester) ist ebenfalls möglich

### **Wir bieten:**

- ein internationales Arbeitsumfeld
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team
- flexible Arbeitszeiten

### **Bewerbungsverfahren:**

Wenn Sie Interesse haben, senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Anschreiben) bitte mit dem Verweis **“Mitarbeiter\*in IT”** per E-Mail an:  
[jobs.deutschland@dsw.org](mailto:jobs.deutschland@dsw.org).

Der Vertrag ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Bewerbungsschluss ist der **30. November 2018**.

Bitte sehen Sie von Nachfragen zu Ihrer Bewerbung ab.

Wir freuen uns auf Ihre Zusendungen!