



**MISEREOR, das katholische Werk für Entwicklungszusammenarbeit, setzt sich unabhängig von Hautfarbe, Herkunft, Geschlecht und Religion für die Menschen ein, denen das Recht auf ein Leben in Würde, Freiheit und ausreichender und gesunder Versorgung verwehrt bleibt. Hand in Hand arbeiten wir mit unseren Projektpartnern in Afrika, Asien und Lateinamerika und unterstützen die Menschen, ihr Leben aus eigener Kraft nachhaltig positiv zu verändern.**

Für unser MISEREOR-Büro Berlin suchen wir eine/n

## **Sekretär/in**

Die Stelle hat einen Arbeitsumfang von 50% (19,50 Stunden/Woche) und ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung voraussichtlich bis zum 31. Dezember 2019 zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

Ihr Aufgabengebiet umfasst die selbstständige, verantwortliche Wahrnehmung von Verwaltungs-, Organisations- und Sekretariatsaufgaben, wie zum Beispiel Termin- und Informationsmanagement, alle Aufgaben der Büroorganisation und -kommunikation, Vorbereitung von Dienstreisen und Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen.

### **Ihr Profil:**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung in einem Sekretariat. Weitere Voraussetzungen sind gute Englischkenntnisse und möglichst eine weitere Fremdsprache, die routinierte Beherrschung des MS-Office-Paketes sowie hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit.

Sie treten verbindlich und kompetent auf, sind zielorientiert, beharrlich und ausdauernd. Sie haben Organisationstalent, können aber auch improvisieren.

Wir erwarten die Übereinstimmung mit den Zielen der katholischen Kirche und der Armenorientierung der kirchlichen Entwicklungs- und Friedensarbeit. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit Schwerbehinderung nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständige Bewerbung schicken Sie bitte per E-Mail an:

**Bischöfliches Hilfswerk MISEREOR e.V.**

**PERSONAL – Michael Kaufung**

**Postfach 10 15 45, 52015 Aachen**

**Telefon: 0241 442-256**

**Homepage: [www.misereor.de](http://www.misereor.de)**

**[personal@misereor.de](mailto:personal@misereor.de)**

**MISEREOR**  
● IHR HILFSWERK