



**MISEREOR, das katholische Werk für Entwicklungszusammenarbeit, setzt sich unabhängig von Hautfarbe, Herkunft, Geschlecht und Religion für die Menschen ein, denen das Recht auf ein Leben in Würde, Freiheit und ausreichender und gesunder Versorgung verwehrt bleibt. Hand in Hand arbeiten wir mit unseren Projektpartnern in Afrika, Asien und Lateinamerika und unterstützen die Menschen, ihr Leben aus eigener Kraft nachhaltig positiv zu verändern.**

Für unsere Abteilung Finanz- und Rechnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in für Buchhaltung**

Die Stelle hat einen Arbeitszeitumfang von 100% und ist zunächst befristet bis zum 31.12.2021.

### **Ihre Aufgaben:**

Sie unterstützen das Team der Finanzbuchhaltung durch die Erfassung und Verbuchung von Belegen und die Kontrolle und Pflege von Stammdaten. Sie wirken mit bei der Erstellung von Auswertungen und Übersichten sowie bei der Zusammenstellung von Unterlagen. Sie pflegen die Ablage aller buchungsrelevanten Unterlagen und führen Archivierungsarbeiten durch; dazu gehört neben der Belegdokumentation auch die elektronische Sicherung der Buchungsdaten.

### **Ihr Profil:**

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und verfügen idealerweise über erste Berufserfahrung im Verwaltungs- oder Finanzbereich. Sie wenden das MS-Office-Paket sicher an und arbeiten sich gerne und schnell in weitere spezielle Programme ein.

Wir erwarten die Übereinstimmung mit den Zielen der katholischen Kirche und der Armenorientierung der kirchlichen Entwicklungsarbeit.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständige Bewerbung (mit Angabe des möglichen Eintrittstermins) senden Sie bitte bis zum 23. Januar 2019 per E-Mail an:

Bischöfliches Hilfswerk MISEREOR e.V.  
Personalabteilung – Elisabeth Brauers  
Telefon: 0241 442-257/251  
personal@misereor.de

**MISEREOR**  
● IHR HILFSWERK