

Der Weltfriedensdienst e.V. ist eine friedens- und entwicklungspolitische Nichtregierungsorganisation. Als einer der sieben anerkannten Entwicklungsdienste und Trägerorganisation des Zivilen Friedensdienstes (ZFD) arbeiten wir seit 1959 mit Partnern in Afrika, Lateinamerika und Asien an der selbstbestimmten Verbesserung ihrer Lebensbedingungen und leisten Bildungsarbeit in Deutschland.



Für das ZFD-Programm in Kenia sucht der Weltfriedensdienst e.V. ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Friedensfachkraft für die Unterstützung und Beratung des gemeinnützigen Trusts
Indigenous Movement for Peace Advancement and Conflict Transformation (IMPACT)
in Nanyuki, Kenia**

In den letzten Jahren hat sich die Lebenssituation von Pastoralisten im Norden Kenias weiter verschlechtert. Sinkende Wasserbestände, dabei entstehende Ressourcenkonflikte um Land, Weide und Wasser sowie der fortschreitende Klimawandel schaffen Konfliktpotenziale zwischen den verschiedenen Gemeinden. Während pastorale Gemeinschaften um essenzielle Ressourcen konkurrieren, ist ihre Lebensgrundlage auch auf institutioneller Ebene unsicher. Geplante Großinfrastrukturprojekte, u.a. geplante *Resort Cities* und Konzepte der Tourismusbranche bemühen sich um Baugenehmigungen für das unverbriefte, traditionelle Land der Pastoralisten. Eine jüngst beschlossene Landreform ermöglicht Kommunen einen Grundbucheintrag ihres traditionellen Landes.

IMPACT arbeitet mit den betroffenen Gemeinden zusammen und entwickelt kollektiv Strategien für Dialoge und Pläne zur Nutzung der natürlichen Ressourcen. Weiterhin engagiert sich IMPACT für die Konfliktbearbeitung und -prävention durch Einbeziehung verschiedener Akteure aus nationalen, regionalen und lokalen Interessengruppen. Darüber hinaus bietet die Organisation Rechtsberatung an und setzt sich für kommunale Landrechte ein.

Der lokale Partner IMPACT wurde 2002 als gemeinnützige Organisation gegründet. Insgesamt acht lokale Angestellte arbeiten im Kernteam für die Förderung von Menschenrechten, sozialer Gerechtigkeit, Klimagerechtigkeit und Existenzsicherung. Die Friedensfachkraft wird im IMPACT-Hauptbüro in Nanyuki eingebunden sein und unternimmt regelmäßige Dienstreisen in die ländlichen Gebiete. Sie ist dem Direktor von IMPACT direkt unterstellt und arbeitet auf einer Ebene mit den Programmverantwortlichen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation und Koordination von Friedenskonsolidierung, Konfliktresolution und Aktivitäten mit den lokalen Gemeinden
- Mitwirkung bei der Entwicklung eines Handbuchs für Friedenstraining zur Ausbildung von FriedensinitiatorInnen
- Beratung bei der Erarbeitung von wirkungsorientierten M&E - Methoden und Mechanismen
- Unterstützung bei der Strategieentwicklung, Formulierung von Aktionsplänen und Berichterstattung für IMPACT und seine Partnerorganisationen
- Beratung bei der Dokumentation, Analyse und der Kommunikation über aktuelle Herausforderungen für den Friedensprozess
- Unterstützung von IMPACT-MitarbeiterInnen bei der Erarbeitung neuer Friedensgeschichten und positiver Narrative inklusive der Dokumentation
- Beratung bei der Entwicklung von zivilgesellschaftlichen Frühwarnsystemen für Konflikte
- Assistenz beim Erstellen von inhaltlichen und finanziellen Berichten nach BMZ-Vorgaben

Ihr Profil

Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium der Politikwissenschaft, Friedens- und Konfliktforschung, Geographie, Soziologie, Sozialwissenschaften
- Relevante Arbeitserfahrung im Bereich der Friedens- und Konfliktforschung und der zivilen Konfliktbearbeitung
- Lobby- und Advocacyerfahrung speziell in den Bereichen Ressourcenkonflikte und Erhaltung von Lebensgrundlagen
- Relevante Arbeitserfahrung in Afrika, insbesondere in Konfliktgebieten und im östlichen Afrika, ist erwünscht

Fähigkeiten

- Sehr gute Kenntnisse in der Konfliktanalyse und -forschung
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, strategische Verhandlungssicherheit und Beherrschung von Krisenkommunikation
- Teamfähigkeit, Flexibilität und starke zwischenmenschliche Kompetenz; Bereitschaft zur Toleranz gegenüber abweichenden Ansichten
- Wertschätzung von und Anpassungsfähigkeit in einem multikulturellen Arbeitsumfeld
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse; Bereitschaft *Kiswaheli* und *Maa* zu erlernen
- Erfahrung im Aufbau von Netzwerken und im Schaffen von Synergien
- Selbständige und effektive Arbeitsweise, sowie Belastbarkeit
- Ausgeprägte Recherche- und Schreibfähigkeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen in ländliche Gebiete
- Gültiger Führerschein / Fahrpraxis
- Kenntnisse über soziale, ökonomische und politische Kontexte in Kenia sind von Vorteil

Erfahrung

- Mindestens drei Jahre relevante Erfahrung in einer beratenden Funktion, im Projektmanagement oder in vergleichbarer Konfliktarbeit
- Kenntnisse in der Konzeption, Gestaltung und Umsetzung von Projekten
- Praktisches Wissen über Organisations- und Institutionsentwicklung sowie Identitäts- und Strategieaufbau
- Kenntnisse in der Arbeit mit einer NGO und in der Interaktion mit Geberinstitutionen

Wir bieten

- Einen Entwicklungshelfer-Vertrag für zwei Jahre; Übersicht der Vertragsbedingungen unter: www.weltfriedensdienst.de/wp-content/uploads/Leistungen-Uhg-Kurzfassung-2018.pdf
- Ein inhaltlich anspruchsvolles und interessantes Arbeitsfeld und einen gestaltbaren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Eine Vorbereitungsphase (bis zu drei Monate) mit ergänzenden Qualifizierungsmöglichkeiten
- Engagierte und kompetente KollegInnen in der Partnerorganisation sowie in der Geschäftsstelle des Weltfriedensdienst e.V. in Berlin

Standortinformation

- Wohnort: Nanyuki
- Klima: Direkt am Äquator in 2000 Höhenmeter, warme und gemäßigte Temperaturen mit zwei Regenzeiten (April - Mai und Oktober - November)
- Medizinische Versorgung: Gut
- Als Familienstandort geeignet (internationale Schulen vorhanden)
- Nanyuki hat ein gutes Freizeit- und Kulturangebot

Der Weltfriedensdienst e.V. gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir laden besonders auch Menschen mit Migrationshintergrund ein, sich zu bewerben. Aufgrund der Bestimmungen des Entwicklungshelfergesetzes (EhfG) können wir nur Bewerbungen von StaatsbürgerInnen der EU und der Schweiz berücksichtigen.

Bitte senden Sie Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Arbeitszeugnisse, Referenzen – in einem PDF zusammengefasst, max. 5 MB) bis **30.06.2019** per E-Mail an: auslandsbereich@weltfriedensdienst.de, cc: voges@weltfriedensdienst.de

Bitte geben Sie auch an, auf welchem Weg Sie von der Ausschreibung erfahren haben.

Weitere Informationen zum Weltfriedensdienst e.V. finden Sie unter www.weltfriedensdienst.de
Informationen zur Partnerorganisation finden Sie unter www.impacttrustkenya.org/index.html.

Weltfriedensdienst e.V.
Am Borsigturm 9
13507 Berlin