



Handicap International e.V. sucht für ihr Berliner Team eine/n

Referent/-in Institutionelles Fundraising

ab 15.08.2019, in Vollzeit (39 Stunden/Woche), unbefristet

Handicap International e.V. (www.handicap-international.de) ist eine unabhängige gemeinnützige Organisation. Sie unterstützt weltweit Menschen mit Behinderung und andere besonders schutzbedürftige Menschen, um deren Lebensbedingungen zu verbessern. HI hilft bei Armut und sozialer Ausgrenzung, bei Konflikten und Katastrophen. Die Grundpfeiler ihrer Arbeit sind Menschlichkeit und Inklusion. Auf völkerrechtlicher Ebene kämpft die Organisation gegen die Missachtung der Menschenrechte, den Gebrauch von Landminen und Streubomben sowie Bombenangriffe auf die Zivilbevölkerung. Handicap International Deutschland ist Mitglied der internationalen Organisation *Humanity & Inclusion* (ehem. Handicap International), die die Umsetzung der Programmarbeit verantwortet. HI ist eines der sechs Gründungsmitglieder der Internationalen Kampagne zum Verbot von Landminen (ICBL), die 1997 den Friedensnobelpreis erhalten hat.

Tätigkeit:

Handicap International finanziert sich aus diversen institutionellen und privaten Quellen. Zu den institutionellen Geldgebern gehören das Auswärtige Amt, das BMZ, die GIZ und Stiftungen. Die fachgerechte Beantragung dieser Mittel und die korrekte Berichterstattung über die geförderten Projekte sind Schlüsselvoraussetzungen, um unsere internationalen Projekte und Programme realisieren zu können.

Sie koordinieren und unterstützen das institutionelle Fundraising von Handicap International e.V. und entwickelt dieses im Rahmen der föderalen Strategie von *Humanity & Inclusion* sowie des jeweiligen Dreijahresplans des Vereins weiter. Damit tragen Sie zum Erreichen der Vereinszwecke bei.

Sie führen ein Team von 1 bis 3 institutionellen Fundraiser/innen (als „primus inter pares“), stehen im engen Austausch mit den Kolleg/-innen aus Projektarbeit, Fachreferaten, privatem Fundraising und Advocacy und sind eingebunden in das Senior-Management-Team des deutschen Vereins. Zudem arbeiten Sie international eng mit einzelnen Länderprogrammen und den Kolleg/-innen der Zentrale in Lyon und Brüssel zusammen.

Die Stelle ist fachlich der Direktion Institutionelles Fundraising der Organisation *Humanity & Inclusion* unterstellt und berichtet an die Geschäftsführung von Handicap International e.V.

Im Einzelnen erfüllen Sie folgende Aufgaben:

- Sie koordinieren die Aktivitäten im Institutionellen Fundraising und entwickeln mit der Föderation abgestimmte 3-Jahrespläne.
- Sie behalten den Überblick über laufende Trends und Entwicklungen in der deutschen Förderpraxis, entwickeln Akquise-Strategien, recherchieren geeignete Finanzierungsmöglichkeiten und bereiten sie als Entscheidungsgrundlage auf.
- Sie entwickeln und pflegen Kontakte zu öffentlichen und privaten institutionellen Geldgebern in Deutschland, stellen Anträge und verhandeln Verträge.



- Sie informieren und beraten die Programmabteilungen in Lyon und Brüssel bzw. die Projektteams in den Einsatzländern bei der Antragstellung und Berichterstattung sowie bzgl. Richtlinien und Praxis der deutschen Geldgeber.
- Sie sind auch für Beantragung, Mittelabruf und Berichterstattung unserer ADH-Spenden beim Deutschen Paritätischen Wohlfahrtsverband zuständig.
- Sie stellen die Einhaltung der Geberrichtlinien (Compliance) bei der Umsetzung der geförderten Projekte sicher und zwar von Berlin aus per Skype und E-Mail (sowie gegebenenfalls, sofern es die Sicherheitslage erlaubt, durch Dienstreisen vor Ort).
- Sie vertreten Handicap International e.V. im föderalen Team des institutionellen Fundraisings und stellen den Informationsfluss in beide Richtungen sicher.
- Sie positionieren Handicap International fachlich in relevanten Netzwerken, Bündnissen und Gremien, z.B. VENRO, Koordinierungsausschuss Humanitäre Hilfe und Aktion Deutschland Hilft.
- Sie arbeiten mit der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit zusammen zur Darstellung der geförderten Projekte in unserer externen Kommunikation. Sie arbeiten mit der Finanzabteilung zusammen im Hinblick auf Mittelabrufe, Buchung der Zuschüsse, regelmäßige Aktualisierung der relevanten Übersichten u.a. in NAVISION, Vorbereitung des Jahresabschlusses etc.

Ihr Profil:

- Master in einem relevanten Fach (z.B. Internationale Beziehungen, Entwicklungszusammenarbeit oder Humanitäre Hilfe)
- Mehrjährige nachgewiesene Expertise in der Drittmittelakquise, idealerweise in der Humanitären Hilfe und Übergangshilfe. Fundierte Kenntnis der Förderpraxis deutscher institutioneller Geldgeber
- Erfahrung in der Durchführung von Projekten im Ausland (Felderfahrung)
- Strategisches und analytisches Denken (Erkennen von Förderchancen), strukturiertes Arbeiten und sicheres Formulieren von Texten, eine pragmatische Herangehensweise und ein starkes operatives Verständnis
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Belastbarkeit und Teamfähigkeit sowie Freude an einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Kompetentes, freundliches und emphatisches Auftreten sowie interkulturelle Kompetenz
- Verhandlungssichere mündliche wie schriftliche Deutsch- und Englischkenntnisse sowie gute Französischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit IT-Systemen und Datenbanken
- Bereitschaft zu kurzen Dienstreisen nach Lyon, Brüssel und in Projektgebiete, auch in Krisenländer
- Identifikation mit den Werten und Zielen von Handicap International e.V.



Was wir Ihnen bieten:

- Eine sinnstiftende, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe im gemeinnützigen Sektor
- Die Möglichkeit, als Mitglied des Leitungsteams die strategische Weiterentwicklung der deutschen Sektion einer weltweit anerkannten humanitären Organisation mitzugestalten
- Die Mitarbeit in einem hoch motivierten Team mit flachen Hierarchien in Deutschland und als Teil des internationalen Netzwerks der Föderation *Humanity & Inclusion*
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten inkl. Home Office
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit 30 Urlaubstagen pro Jahr
- Eine Vergütung nach TVÖD, in Abhängigkeit Ihrer bisherigen Berufserfahrung.

Wenn Sie sich für unsere Anliegen begeistern und Sie mit Ihrem Können zu dessen Umsetzung beitragen wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf auf Englisch, relevante Zeugnisse, Motivationsschreiben unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins) zusammengefasst in einer PDF-Datei **bis zum 30.06.2019** per Email an bewerbung@deutschland.hi.org. Aufgrund der Dringlichkeit behalten wir uns vor, erste Auswahlgespräche bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.