



Handicap International e.V. sucht eine

Assistenz für Personal und Geschäftsführung (m/w)

Ab sofort, befristet, ggf Option zur Entfristung, in Teilzeit (20-30h), in Berlin

Handicap International (www.handicap-international.de) ist eine unabhängige gemeinnützige Organisation mit Sitz in München und Büro in Berlin. Sie unterstützt in rund 60 Ländern mit über 300 Projekten Menschen mit Behinderung und andere besonders schutzbedürftige Menschen, um deren Lebensbedingungen zu verbessern. HI hilft bei Armut und sozialer Ausgrenzung, bei Konflikten und Katastrophen. Die Grundpfeiler ihrer Arbeit sind Menschlichkeit und Inklusion. Auf völkerrechtlicher Ebene kämpft die Organisation gegen die Missachtung der Menschenrechte, den Gebrauch von Landminen und Streubomben sowie Bombenangriffe auf die Zivilbevölkerung. Handicap International hat die internationale Koalition gegen Streubomben CMC mitgegründet, gehört bis heute zu ihren aktivsten Mitgliedsorganisationen und repräsentiert die Kampagne in Deutschland. HI ist außerdem eines der sechs Gründungsmitglieder der Internationalen Kampagne zum Verbot von Landminen (ICBL), die 1997 den Friedensnobelpreis erhalten hat. Handicap International Deutschland ist Mitglied der internationalen Organisation Humanity & Inclusion (ehem. Handicap International), die die Umsetzung der Programmarbeit verantwortet.

An unserem Standort Berlin suchen wir eine Person, die neben Assistenzaufgaben für unsere Geschäftsführerin auch das Team in administrativen Belangen inkl. Personalverwaltung unterstützt.

Was Sie mitbringen sollten:

Sie kommunizieren sicher und freundlich (telefonisch, schriftlich und persönlich). Sie stehen für Verbindlichkeit und wünschen sich ein professionelles wie auch familiäres Arbeitsumfeld. Sie berichtet an die Geschäftsführung sowie die Leitung Finanzen, Personal und Verwaltung der Organisation Handicap International e.V., beide mit Dienstsitz in Berlin. Die Stelle vertritt die Teamassistenz München und wird von dieser vertreten. Sie kooperiert eng mit den Projektassistenzen der Berliner Projektteams.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Bezug zur Personalverwaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung als Assistent/in oder Sekretär/in im Bereich Personal
- Betriebswirtschaftliches Verständnis und Vertrautheit mit dem deutschem Personalrecht sowie dem TvöD
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Teamfähigkeit sowie Freude an einem dynamischen Arbeitsumfeld. Sie verlieren dank Ihres ausgeprägten Organisationstalents und Ihres Pragmatismus auch in stressigen Zeiten nie den Überblick



- Sie sind professionell und wertschätzend in der Kommunikation nach außen und innen
- Eine gute Zusammenarbeit im Team ist Ihnen wichtig, Sie haben Spaß an der Dienstleister/innenrolle und kommunizieren klar und offen – auch, wenn mal Fehler passiert sind
- Sicherer Umgang mit unterstützenden IT-Systemen und Datenbanken
- Sehr gute schriftliche und mündliche Deutsch- und Englischkenntnisse
- Identifikation mit den Werten und Zielen von Handicap International e.V.

Was wir Ihnen bieten:

- Eine sinnstiftende und vielseitige Aufgabe im gemeinnützigen Sektor
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Die Mitarbeit in einem hoch motivierten Team mit flachen Hierarchien
- Eine befristete Teilzeitstelle mit 30 Urlaubstagen pro Jahr
- Eine angemessene Vergütung in Anlehnung an TVÖD, in Abhängigkeit Ihrer bisherigen Berufserfahrung.

Vielfalt ist uns wichtig. Deshalb freuen wir uns besonders über Bewerbungen, die die Diversität unseres Teams bereichern. Bei gleicher Eignung bevorzugen wir Menschen mit Behinderung.

Wenn Sie Ihre Erfahrung und Kompetenzen für Handicap International e.V. einsetzen möchten und Ihr Profil zu dieser Stelle passt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Motivationsschreiben) zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum 31.10.2019 per Email an bewerbung@deutschland.hi.org. Wir behalten uns vor, erste Gespräche bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.

Mehr Informationen zu uns finden Sie auf <https://handicap-international.de/>