

INTERNE UND EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Präsidialbereich Brot für die Welt/Diakonie Katastrophenhilfe, Abteilung Afrika, Referat Westafrika des Evangelischen Werkes für Diakonie und Entwicklung e.V. in Berlin eine*n



Sachbearbeiter*in (100%)

Ausschreibungsziffer 1443, Ordnungsnummer BI 1.3.12 / 5183
befristet bis 31.12.2020

Die Abteilung und ihre Referate sind für die Förderung von Projekten und Programmen im Rahmen der finanziellen, personellen Förderung und fachlichen Beratung von lokalen Partnerorganisationen sowie der regionalspezifischen Lobby- und Advocacy Arbeit in den genannten Regionen zuständig.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Erfassung Förderdokumenten in einer hauseigenen Datenbank und Pflege der projektträgerbezogenen Daten
- Ausstellung von Verträgen nach Anweisung;
- allgemeine Ablage, Archivierung
- Überwachung der Berichtseingänge, Bearbeitung des Mahnwesens
- Standard- und allgemeine Korrespondenz (deutsch und fremdsprachliche), sowie Übersetzungen allgemeiner Art
- Unterstützung bei fachkraftbezogenen Aufgaben wie Visabeschaffung u.a.
- allgemeines Büromanagement sowie Sitzungsvor- und Nachbereitung
- Unterstützung der zuständigen Referatsleitung bei der Mittelüberwachung (Verwaltung und Programm), Erstellung statistischer Übersichten
- Besucherbetreuung und Besuchsorganisation, Organisation von Dienstreisen
- Veranstaltungsmanagement

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachensekretär/in, Bürokaufmann/frau oder vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse in Französisch und Englisch in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit im Team
- Gründlichkeit, Eigenständigkeit, Dienstleistungsorientierung
- entwicklungspolitisches Interesse
- Geschick im Umgang mit Menschen in unterschiedlichen Kontexten
- Reflexion christlicher Werte im täglichen Handeln

Wir bieten Ihnen:

flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
betriebliche Altersvorsorge
Möglichkeiten zur Weiterbildung
tariflicher Urlaub von 30 Tagen und Sonderurlaubsmodelle
gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und eigene Fahrradgarage

Für Rückfragen steht Ihnen die Referatsleiterin Frau Dr. Uta Bracken (Tel.: 030 / 65211-1447) gerne zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Corinna Schlagloth aus der Personalabteilung (Tel.: 030 / 65211-1565).

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Die Mitgliedschaft in einer evangelischen oder der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland (ACK) angehörenden Kirchen ist uns wichtig. Bitte geben Sie Ihre Religions- und Konfessionszugehörigkeit bei der Bewerbung an.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 9a, nach der Dienstvertragsordnung der Evangelischen Kirche in Deutschland (DVO.EKD).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **25. Oktober 2019** unter folgendem Link:
<https://ewde.hr4you.org/job/view/487>