

## **Offre d'emploi : Directeur/Directrice de pays au Burkina Faso**

Help - Hilfe zur Selbsthilfe est une organisation non gouvernementale allemande d'assistance humanitaire apolitique et non confessionnelle qui fut fondée en 1981 à l'occasion de la guerre en Afghanistan et, dès lors, opère à l'échelle mondiale. Depuis son installation au Burkina Faso, elle intervient entre autres dans les domaines de la santé, de la sécurité alimentaire, de la protection des et de l'aide aux réfugiés et du développement économique dans différentes régions du pays.



---

Pour la coordination de nos projets d'urgence et de développement **au Burkina Faso**, nous **recherchons à partir du 01/02/2022** un(e)

### **Directeur/Directrice de pays**

**Durée du contrat :** 12 mois renouvelable

**Lieu d'affectation :** Le poste est basé à Ouagadougou avec des déplacements réguliers sur le terrain.

Le directeur/la directrice de pays dirige l'équipe Help au Burkina Faso dans les domaines de la planification et de l'orientation stratégique du programme et assure la meilleure coordination possible des tâches sur le plan international ainsi qu'avec les partenaires dans le pays même, tels que les autorités administratives, les bailleurs de fonds, les organisations de l'ONU et d'autres ONG.

### **Description des tâches :**

#### **Gestion du programme et élaboration d'une stratégie de développement de projets**

La gestion du programme comprend la direction de l'équipe nationale notamment en assurant une structure du personnel efficace. Il s'agit d'optimiser l'exécution et le suivi de toutes les activités du programme avec un maximum d'efficacité et d'assurer une bonne entente avec tous les partenaires. Le directeur/la directrice de pays garantit la coordination des différents départements de Help au Burkina Faso, la bonne communication interne et un échange étroit avec tous les partenaires ainsi qu'avec le siège de Help en Allemagne. Les rapports destinés à Help en Allemagne comprennent, en particulier, la documentation détaillant le progrès des projets, la planification financière, la redevabilité aussi bien que des informations concernant, le cas échéant, des difficultés qui surgiraient et proposent des solutions adaptées. Il/elle est à tout moment informé(e) de la situation politique et humanitaire dans le pays, surtout de la situation de sécurité, et transmettra ces informations de manière régulière au siège.

#### **Coopération avec les bailleurs de fonds**

Le directeur/la directrice de pays est chargé(e) de la mobilisation de fonds dans le pays et est le premier interlocuteur des représentants des donateurs au Burkina Faso. Il/elle dispose d'une vue d'ensemble des donateurs ayant une mission au Burkina Faso et participe à des rencontres régulières (notamment avec ECHO, UNICEF, ambassade d'Allemagne, etc.). De plus, il/elle est au courant de toutes les lignes directrices actuelles pertinentes sur les axes de travail des bailleurs de fonds.

#### **Gestion financière**

Le directeur/la directrice de pays est responsable de la gestion financière correcte de tous les projets et, à cet effet, travaille en coopération étroite avec le département financier de Help. Il/elle est responsable d'une bonne gestion budgétaire et assure que des déviations dans le développement des projets sont signalées à temps et des difficultés sont signalées et résolues immédiatement. De plus, le directeur/la directrice de pays porte la responsabilité de tout le rapportage portant aussi bien sur les rapports financiers que les rapports descriptifs destinés d'une part à Help en Allemagne et d'autre part aux bailleurs de fonds en conformité avec leurs lignes directrices.

#### **Logistique**

Le directeur/la directrice de pays assure l'observation des directives Help par rapport au processus logistique et garantit en même temps un bon déroulement entre tous les départements concernés.

## **Représentation**

Le directeur/la directrice de pays est le représentant de Help dans le pays de mission vis-à-vis de toutes les autorités du pays et des partenaires et entretient tout contact nécessaire pour un échange régulier à tous les niveaux importants pour l'implémentation et le développement des projets.

## **Ressources humaines**

Le directeur/la directrice de pays est responsable de tout le personnel de Help au Burkina Faso ainsi que du développement des ressources humaines et de l'observation du droit de travail national.

## **Gestion des risques en matière de sécurité et de sûreté**

Le directeur/la directrice de pays est chargé(e) de veiller au respect et à l'application du cadre de gestion des risques en matière de sûreté et de sécurité de l'organisation. Il/elle est également responsable d'assurer que le devoir de diligence à l'égard du personnel du programme (légal, contractuel de donateur et moral) soient respectés. Il/elle est aussi chargé(e) des comptes rendus sur la sécurité.

## **Compétences et qualifications**

Au moins 5 ans d'expériences acquises dans la gestion de projets d'aide d'urgence et d'aide au développement

Un diplôme universitaire en sciences sociales, développement international, santé publique ou des expériences professionnelles équivalentes démontrées.

Justifier d'une expérience confirmée en matière de développement, planification, implémentation et suivi de projets, préférablement dans les domaines de la santé publique, la nutrition ou l'assistance aux réfugiés

Expériences bien fondées au niveau contrôle financier et budgétaire

Expériences dans le développement et la rédaction des projets et des rapports

Connaissances, compétences et expérience approfondies en matière de gestion des risques de sûreté et de sécurité

Expérience dans la gestion du personnel et dans la formation complémentaire (collaborateurs internationaux et nationaux)

Expérience dans la coopération avec des bailleurs de fonds internationaux et connaissances de leurs lignes directrices (p.ex. ECHO, Nations Unies, bailleurs Allemands)

Expérience en négociations avec des donateurs et des autorités nationales

De très bonnes aptitudes à la communication, des compétences dans la résolution de conflits, et compétence émotive et empathique interculturelle

Expérience dans la motivation des collaborateurs dans des situations complexes de stress

Disposition d'effectuer des déplacements dans les zones d'intervention des projets.

La maîtrise de la langue française et bonnes connaissances en anglais sont obligatoires. Des connaissances en allemand sont un atout.

Si vous remplissez les conditions ci-dessus, nous serions contents de recevoir votre candidature (CV, 2 références que nous pouvons contacter et lettre de motivation) par courrier électronique au plus tard le 15 décembre 2021, adressé à [bewerbung@help-ev.de](mailto:bewerbung@help-ev.de).

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Pour toute question supplémentaire, vous pouvez contacter Christoph van Edig: [vandedig@help-ev.de](mailto:vandedig@help-ev.de).

Vous trouverez de plus amples informations concernant le travail de Help - Hilfe zur Selbsthilfe sur notre site web : [www.help-ev.de](http://www.help-ev.de).

## **Job offer: Country director in Burkina Faso**

Help - Hilfe zur Selbsthilfe is a non-political, non-denominational German non-governmental humanitarian aid organisation that was founded in 1981 during the war in Afghanistan and has since been active worldwide. Since its establishment in Burkina Faso, Help has been active in the fields of health, food security, protection of refugees and economic development in various regions of the country.

---

For the coordination of our emergency and development projects in Burkina Faso, we are looking for a

### **Country director**

**Duration of the contract:** 12 months renewable, start of contract 01.02.2022

**Location:** The position is based in Ouagadougou with regular travel to the field.

The Country director leads the Help team in Burkina Faso in the areas of programme planning and strategic direction and ensures the best possible coordination of tasks internationally as well as with in-country partners, such as administrative authorities, donors, UN organisations and other NGOs.

Job description:

### **Programme management and project development strategy**

Programme management includes leading the country team, including ensuring an effective staff structure. The aim is to optimise the implementation and monitoring of all programme activities with maximum efficiency and to ensure a good understanding with all partners. The Country director ensures the coordination of the different departments of Help in Burkina Faso, good internal communication and a close exchange with all partners as well as with Help's headquarters in Germany. Reporting to Help in Germany includes, in particular, documentation on the progress of projects, financial planning, accountability as well as information on any difficulties that may arise and proposes appropriate solutions. He/she is informed at all times about the political and humanitarian situation in the country, especially the security situation, and will provide this information regularly to headquarters.

### **Cooperation with donors**

The Country director is responsible for fundraising in the country and is the first point of contact for donor representatives in Burkina Faso. He/she has an overview of the donors with a mission in Burkina Faso and participates in regular meetings (e.g. with ECHO, UNICEF, German Embassy, etc.). In addition, he/she is aware of all relevant current guidelines on donor work streams.

### **Financial Management**

The Country director is responsible for the proper financial management of all projects and, to this end, works in close cooperation with the financial department of Help. He/she is responsible for good budget management and ensures that deviations in project development are reported in time and difficulties are reported and solved immediately. Furthermore, the Country director is responsible for all reporting, both financial and narrative, to Help in Germany and to donors in accordance with their guidelines.

### **Logistics**

The Country director is responsible for ensuring that Help guidelines are followed in the logistical process and at the same time for ensuring that the process runs smoothly between all departments involved.

### **Representation**

The Country director is Help's representative in the country of assignment vis-à-vis all country authorities and partners and maintains all necessary contacts for regular exchange at all levels relevant to the implementation and development of the projects.

### **Human resources**

The Country director is responsible for all Help staff in Burkina Faso as well as for human resources development and compliance with national labour laws.

## **Security and safety risk management**

The Country director is responsible for ensuring that the organisation's safety and security risk management framework is respected and implemented. He/she is also responsible for ensuring that the duty of care towards programme staff (legal, donor contractual and moral) is met. He/she is also responsible for security reporting.

## **Skills and qualifications**

- At least 5 years of experience in the management of emergency and development aid projects
- A university degree in social sciences, international development, public health or professional experience
- Proven experience in project development, planning, implementation and monitoring, preferably in the fields of public health, nutrition or refugee assistance
- Well-founded experience in financial and budgetary control
- Experience in project development and report writing
- Extensive knowledge, skills and experience in safety and security risk management
- Experience in staff management and further training (international and national staff)
- Experience in cooperation with international donors and knowledge of their guidelines (e.g. ECHO, UN, German donors)
- Experience in negotiations with donors and national authorities
- Very good communication skills, conflict resolution skills, and emotional and empathic intercultural competence
- Experience in motivating staff in complex stressful situations
- Willingness to travel to project areas.
- Fluency in French and good knowledge of English are mandatory. Knowledge of German is an advantage.

If you meet the above requirements, we would be pleased to receive your application (CV, 2 references we can contact and cover letter) by e-mail by 15 December 2021 at the latest, addressed to [bewerbung@help-ev.de](mailto:bewerbung@help-ev.de).

Only shortlisted candidates will be contacted.

If you have any further questions, please contact Christoph van Edig: [vandedig@help-ev.de](mailto:vandedig@help-ev.de)

You can find more information about the work of Help - Hilfe zur Selbsthilfe on our website: [www.help-ev.de](http://www.help-ev.de).