

## **Ko-Koordination (w/m/d) des Arbeitsbereiches Politischer Dialog**

Wir suchen zum 1. Januar 2023 eine\*n Ko-Koordinator\*in (40 Stunden/Woche) für den Arbeitsbereich *Politischer Dialog* von NETZ. Schwerpunkt der Arbeit in diesem Arbeitsbereich wird die Ko-Koordination des Ländernetzwerkes Bangladesch-Forum sein. Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr. Es bestehen gute Chancen auf eine sich anschließende unbefristete Anstellung.

Das Bangladesch-Forum ist ein Ländernetzwerk bestehend aus deutschen Organisationen und Einzelpersonen, das zu entwicklungs- und menschenrechtspolitischen Themen in Bangladesch arbeitet und politische Entscheidungsträger\*innen und Medien - v.a. in Deutschland und Europa - zu diesen Themen sensibilisiert. Koordiniert wird das Bangladesch-Forum von NETZ, einer entwicklungspolitischen NGO, die sich für Menschenwürde und selbstbestimmte Entwicklung besonders in Bangladesch einsetzt. Der Arbeitsort ist Berlin mit regelmäßigen Dienstreisen zur Geschäftsstelle von NETZ in Wetzlar. Ko-Koordination bedeutet eine gleichberechtigte Arbeitsweise mit umfassender gegenseitiger Vertretung in einem Zweierteam.

### **Ihre Aufgaben umfassen:**

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gesprächen mit politischen Entscheidungsträger\*innen.
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gesprächen mit zivilgesellschaftlichen Akteur\*innen in Deutschland und Bangladesch.
- Erstellung von Analysen und politischen Handlungsempfehlungen zu den Arbeitsschwerpunkten des Bangladesch-Forums (Deutsch und Englisch).
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Arbeitstreffen des Bangladesch-Forums.
- Koordinierung von Abstimmungsprozessen mit den Mitgliedern des Bangladesch-Forums.
- Eigenständige Ausarbeitung von Förderanträgen zur Finanzierung der Arbeit des Bangladesch-Forums, u.a. bei kirchlichen Hilfswerken und Stiftungen.
- Kommunikation mit zuschussgebenden Institutionen für die Arbeit des Bangladesch-Forums.
- Erstellung von Zwischen- und Abschlussberichten, Budget-Monitoring und Abrechnung von Fördermitteln.
- Weiterentwicklung von internen Verwaltungs- und Dokumentationsprozessen.
- Unterstützung der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit von NETZ und der Bangladesch-Zeitschrift NETZ
- Koordination von Terminen und Reisen, inklusive Buchung, Vorbereitung und Abrechnung.

### **Wir erwarten:**

- Erfahrungen in der Advocacy-Arbeit zu entwicklungs- und menschenrechtspolitischen Themen und Sicherheit in der Repräsentation nach außen gegenüber Politik und Medien.
- Erfahrungen und nachweisliche Fähigkeiten in der Recherche und analytisch und sprachlich sicheren Aufbereitung von entwicklungs- und menschenrechtspolitischen Themen in Hintergrundpapieren und politischen Empfehlungen.
- Eine gleichberechtigte, wertschätzende und transparente Arbeitsweise und hohe Kommunikationsfähigkeit.
- Erfahrungen im Management von administrativen Prozessen und Organisationsgeschick.
- Erfahrungen in der Beantragung und Abrechnung von Zuschüssen sowie Kommunikation mit zuschussgebenden Institutionen.
- Eine strukturierte, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise.

- Kenntnisse und sicherer Umgang im digitalen Arbeiten.
- Bereitschaft zu Dienstreisen in Deutschland zur Teilnahme an Arbeitstreffen an Wochenenden und nach Bangladesch sowie zur Teilnahme an Treffen mit politischen Entscheidungsträger\*innen in den EU-Institutionen in Brüssel.

**Wir bieten:**

- Eine sinnvolle, gestaltende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team und Netzwerk.
- Flexible Arbeitszeiten, eine faire Vergütung nach Haustarif, BahnCard 50, 30 Tage Urlaub/Jahr.
- Regelmäßige Fortbildungen.
- Eine umfassende Einarbeitung in die neuen Aufgaben, zu der eine zeitnahe Dienstreise nach Bangladesch gehört.
- Die Möglichkeit regelmäßig im Homeoffice zu arbeiten, nach Beendigung einer persönlichen Einarbeitungszeit.

Diversität im Team hinsichtlich soziokultureller Herkunft, Geschlecht, Beeinträchtigung, Alter, sexueller Identität sowie Religion oder Weltanschauung hat für NETZ eine hohe Bedeutung. Bei gleicher Eignung stellen wir bevorzugt Menschen ein, die zur Diversität unseres Teams beitragen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **24. November 2022** per E-Mail an Dr. Max Stille, Geschäftsführer, [bewerbung@bangladesch.org](mailto:bewerbung@bangladesch.org) und Dirk Saam, Leiter politischer Dialog, [saam@bangladesch.org](mailto:saam@bangladesch.org). Die Bewerbungsgespräche finden nach Möglichkeit am **5. und 7. Dezember** in Berlin statt.