

## **Apotheker ohne Grenzen Deutschland e.V. / Pharmaciens sans Frontières (AoG)**

ist ein unabhängiger und gemeinnütziger Verein mit ca. 2.400 Mitgliedern, der sich seit 2000 - größtenteils ehrenamtlich - in Deutschland und weltweit für Menschen in Not engagiert.

Als pharmazeutische Hilfsorganisation stärkt AoG die Rolle der Pharmazie als ein zentrales Element in der Gesundheitsversorgung und fördert den nachhaltigen Zugang zu qualitativ hochwertigen Arzneimitteln. AoG leistet akute Nothilfe nach Katastrophen wie dem Erdbeben in der Türkei/Syrien, aber auch mittelfristige Hilfe wie der Schließung von Versorgungsengpässen mit Medikamenten in der Ukraine seit Ausbruch des Krieges. Darüber hinaus engagiert sich AoG für die langfristige Verbesserung der Gesundheitsversorgung durch nachhaltige Projektarbeit, beispielsweise in Argentinien, Haiti, Burundi, Tansania, Nepal und auch in Deutschland.

Die Projekte werden im Team haupt- und ehrenamtlich betreut. Derzeit arbeiten vier hauptamtliche Projektkoordinatorinnen für den Verein. Für dieses Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung und Ergänzung.

### **Wir suchen deutschlandweit (bevorzugt München oder Berlin):**

#### **Referent\*in (m/w/d) für die Projektkoordination**

#### **zunächst befristet auf 1 Jahr, in Teil- oder Vollzeit (ab 30h)**

#### **Ihre zukünftigen Aufgaben beinhalten:**

- Projektmanagement internationaler oder nationaler Projekte:
  - Regelmäßiges Finanz- und Projekt-Monitoring
  - Enge Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Projektkoordinator\*innen
  - Ausarbeitung von Schulungskonzepten für das lokale Gesundheitspersonal gemeinsam mit ehrenamtlichen Projektkoordinator\*innen
  - Regelmäßige Kommunikation mit den Projektpartnern vor Ort
  - regelmäßige 2-3-wöchige Projektreisen
  - Beschaffung und Logistik von Arznei- und Hilfsmitteln im In- oder Ausland
  - Nachhaltige Weiterentwicklung der betreuten Projekte im Sinne der langfristigen Ziele des Vereins
- Strategische Weiterentwicklung des Projektportfolios (inkl. Konzeption und Umsetzung neuer Projekte)
- Ggfs. Koordination der humanitären Einsätze des Vereins („Nothilfe“)
- Bildungs- und Aufklärungsarbeit zu Themen wie Arzneimittelspenden, Antibiotikaresistenzen und weiteren pharmazeutisch relevanten Themen in der Entwicklungszusammenarbeit
- Mitwirkung bei den AoG-eigenen Fortbildungsseminaren für ehrenamtliche Einsatzkräfte und Schulungen für Partnerorganisationen
- Antragsstellungen bei Stiftungen und externen Geldgebern
- Vernetzung und Repräsentation des Vereins in Gremien und bei Partnern in Deutschland und in den Projektländern
- Ggf. Ausbildung der Pharmazeut\*innen im Praktikum
- Regelmäßige Berichterstattung an Geschäftsführung, Vorstand und Mitglieder
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und beim Fundraising des Vereins
- Unterstützung der administrativen Abläufe des Vereins
- Ggf. Übernahme weiterer Verantwortungsbereiche je nach Erfahrungs- und Interessenlage



## Ihr Profil:

- Idealerweise abgeschlossenes Hochschulstudium in Pharmazie oder in einer anderen relevanten Fachrichtung
- haupt- oder ehrenamtliche Berufserfahrung in einem oder in mehreren der folgenden Bereiche:
  - Im Projektmanagement einer Nichtregierungsorganisation
  - Im Ausland oder in einem internationalen Kontext
  - Im pharmazeutischen Bereich, ggf. mit Zusatzqualifikation z.B. Public Health
  - In der Koordination der Humanitären Hilfe
- Gute EDV-Kenntnisse und ausgeprägte, organisatorische Fähigkeiten
- Starke analytische Fähigkeiten und sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch
- Wünschenswert, aber nicht Voraussetzung:
  - Erfahrung im Berichtswesen und Finanzcontrolling
  - Erfahrung im Bereich Moderation, Wissenstransfer und in der Koordination von haupt- und ehrenamtlichen Arbeitsgruppen
  - Sprachkenntnisse in weiteren Sprachen (außer deutsch und englisch), z.B. Französisch, Spanisch, Arabisch, Russisch
- Freundliches, selbstsicheres Auftreten und interkulturelle Sensibilität
- Selbständiges und lösungsorientiertes Arbeiten mit einem hohen Maß an Eigeninitiative
- Hohe Teamfähigkeit und Identifikation mit den Zielen und Inhalten von Apotheker ohne Grenzen und der Arbeit von Hilfsorganisationen im Allgemeinen
- Bereitschaft zu regelmäßigen Projektreisen (Tropentauglichkeit) und Flexibilität (auch für gelegentliche Arbeit am Wochenende oder abendliche Online-Meetings), Belastungsfähigkeit und Humor
- Überzeugung, dass jeder selbst die Veränderung sein muss, die er/sie sich für diese Welt wünscht

## Wir bieten Ihnen:

- Einbindung und Mitarbeit in einem interdisziplinären, dynamischen und motivierten Team
- Flache Hierarchien, wertschätzende Arbeitsatmosphäre und familiäres Arbeitsklima
- Viel Mitsprache- und Gestaltungsmöglichkeit für eigene Ideen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Option auf Mobile Office (mit digitaler Anbindung ans Team)
- Attraktive Vergütung inkl. 13. Monatsgehalt und ÖPNV-Ticket
- Ausstattung mit Arbeitslaptop und ggf. Arbeitshandy
- Teilnahme an eigenen Schulungen, externen Fortbildungen und in relevanten Gremien
- Mitsprache bei der strategischen Projektauswahl und Weiterentwicklung der langfristigen Ziele des Vereins
- Eine Arbeit mit Perspektive und Sinn in einem internationalen Umfeld
- Einblicke in alle relevanten Arbeitsbereiche einer wachsenden, deutschen Nicht-regierungsorganisation
- Regelmäßige Teamevents, Frisches Obst, sowie Tee und Kaffee im Büro

*Als international tätige Organisation unterstützen wir Diversität, Offenheit und gegenseitigen Respekt. Die Bewerbungen werden unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter ausgewertet.*

*Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei) inklusive Gehaltsvorstellung, Arbeitsstunden und Datum des frühestmöglichen Beginns. Bitte senden Sie diese bis zum 19. Juni 2023 per Email an die die Projektkoordinatorin Dr. Martina Gerhardt [m.gerhardt@psfde.org](mailto:m.gerhardt@psfde.org), die Ihnen auch für inhaltliche Rückfragen zur Verfügung steht.*