

Junior Projektmanager/in in der Entwicklungszusammenarbeit (Teilzeit, 20 Stunden/Woche)

Die Rhein-Donau-Stiftung e.V. (RDS) arbeitet für eine Welt, in der Menschen in Würde arbeiten, Jugendliche ihre Träume verwirklichen und Kinder sorglos leben können. Zusammen mit unseren lokalen Partnern fördern wir Schul- und Berufsausbildungsprojekte sowie den Aufbau von Kleinunternehmen in Lateinamerika und Afrika. Damit versetzen wir Menschen - insbesondere Frauen - in die Lage, Protagonisten ihrer Entwicklung zu werden. Unsere Arbeit und unsere Projekte beruhen auf dem christlichen Menschenbild. Sie stehen allen Menschen offen, unabhängig von Religion, Herkunft oder politischen Überzeugungen.

In unserer Geschäftsstelle in Köln ist ab dem 01. Oktober 2022 eine auf zunächst zwei Jahre befristete Stelle als Junior-Projektmanager/in in der Entwicklungszusammenarbeit zu besetzen.

Zu ihren Aufgabenfeldern gehören u.a.:

- Erstellung von Förderanträgen sowie Zwischen- und Verwendungsnachweisen bei öffentlichen Gebern (z.B. BMZ) sowie bei privaten Förderstiftungen
- Zusammenarbeit mit unseren lokalen Partnern in Afrika und in Lateinamerika im Rahmen der Entwicklung, Begleitung und Monitoring unserer Projekte

Das bringen Sie idealerweise mit:

- eine unternehmerisch selbständige Persönlichkeit mit Eigeninitiative und Erfahrung im Umfeld der Entwicklungszusammenarbeit
- erste Erfahrungen in der Beantragung, Begleitung sowie narrative und finanzielle Abwicklung von EZ-Projekten im Rahmen des BMZ-Fördertitels Private Träger
- erste Erfahrungen in der Erstellung von Förderanträgen bei Förderstiftungen
- Reisebereitschaft zur Betreuung der Ihnen anvertrauten Projekten
- sehr gute Deutsch-, Englisch- und Spanischkenntnisse. Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, mit ihrer Arbeit Einfluss auf das Leben konkreter Menschen in Entwicklungsländern zu nehmen und sie bei der Realisierung ihrer Träume vor Ort zu unterstützen.

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte ausschließlich per Email an **buero(at)rds-ev.org** mit folgenden Unterlagen:

- Anschreiben (maximal zwei Seiten) bei dem Sie bitte auf folgende Fragen eingehen:
Warum möchten Sie bei der RDS arbeiten? Welche Erfahrungen bringen Sie im Bereich der Entwicklungszusammenarbeit mit? Welche Erwartungen haben Sie an die RDS als Arbeitgeber? Wie sind Ihre Gehaltsvorstellungen?
- Lebenslauf
- Anhänge (Praktikums- oder Arbeitszeugnisse)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.