

VENRO ist der Dachverband von rund 140 entwicklungspolitischen und humanitären Nichtregierungsorganisationen in Deutschland. Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir für das Projekt *African-European Civil Society Migration Dialogue* zum 01.01.2022 befristet bis zum 30.04.2023

## **eine\_n studentische\_n Mitarbeiter\_in (m/w/d).**

Mit dem Projekt *African-European Civil Society Migration Dialogue* möchte VENRO zivilgesellschaftliche Netzwerke und Organisationen aus Afrika und Europa darin stärken, die Migrationspolitik zwischen beiden Kontinenten durch Praxisbeiträge positiv zu beeinflussen. Der AU-EU Gipfel sowie das Überprüfungsforum Internationale Migration (IMRF) bieten den politischen Rahmen für einen intensiven interkontinentalen Austausch zwischen zivilgesellschaftlichen Akteuren zu fairen Migrationsbedingungen. VENRO möchte diesen Prozess konstruktiv begleiten, um gemeinsame Positionen in den politischen Diskurs einzubringen und einen Beitrag für eine entwicklungsfördernde und menschenrechtsbasierte Migrationspolitik leisten. Sie unterstützen als studentische\_r Mitarbeiter\_in die zuständigen Kolleg\_innen bei organisatorischen und inhaltlichen Tätigkeiten.

Ihre Aufgaben:

- Sie erledigen allgemeine Bürotätigkeiten (Terminkoordination, Ablage, Bearbeitung von E-Mails).
- Sie unterstützen logistisch bei der Planung/Durchführung von Veranstaltungen.
- Sie unterstützen bei der Pflege eines digitalen Netzwerks.
- Sie recherchieren zu migrationspolitischen Themen.
- Sie unterstützen bei der Adresspflege und Bedienung der Datenbank (COBRA) und beim Content-Management-System (TYPO3).

Unsere Erwartungen an Sie:

- Sie befinden sich in einem fachlich relevanten Hochschulstudium und interessieren sich für migrationspolitische Themen.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Begeisterungsfähigkeit und Kreativität.
- Eine starke Zuverlässigkeit auch in arbeitsintensiven Phasen zeichnet Sie aus.
- Sie haben Erfahrung in der Anwendung digitaler Instrumente (Zoom, MS Teams).
- Sie verfügen über Kenntnisse in der Anwendung von Datenbanken (COBRA adressplus) und bei Content-Management-Systemen (TYPO3).
- Sie kommunizieren sicher in deutscher und englischer Sprache.

Die Vergütung beträgt 12,50 Euro/Std. Die Arbeitszeit umfasst 10 Std./Woche, aufgeteilt in zwei halbe Tage je 5 Stunden.

VENRO gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Diversität entspricht unserem Selbstverständnis als Arbeitgeber. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten ebenso wie von Menschen mit Behinderungen. Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung inkl. Immatrikulationsbescheinigung **ausschließlich per E-Mail in einer PDF und unter Angabe des Betreffs „Studentische Mitarbeit Migration“ bis zum 3. Dezember 2021** an [bewerbung@venro.org](mailto:bewerbung@venro.org). Weitere Informationen über VENRO finden Sie auf unserer Webseite [www.venro.org](http://www.venro.org).