

VENRO ist der Dachverband von rund 140 entwicklungspolitischen und humanitären Nichtregierungsorganisationen in Deutschland. Für den Bereich Organisation, Personal, Finanzen suchen wir am Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt für 10 Stunden/Woche unbefristet

**eine\_n (studentische\_n) Mitarbeiter\_in im Fördermittelmanagement (m/w/d).**

Sie unterstützen die Kolleg\_innen im Finanzbereich, vor allem im Fördermittelmanagement, z.B. bei der

- Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen für Fördermittelgeber;
- Vorbereitung von Unterlagen für Audits und vertiefte Prüfungen durch Fördermittelgeber (u.a. EU, Bund, Stiftungen);
- digitalen Ablage projektrelevanter Unterlagen wie Rechnungen, Veranstaltungsprogrammen und Teilnehmendenlisten;
- Eintragung von Zahlungsdaten von Rechnungen;
- Überprüfung von Daten der Buchhaltung und der Projektverwaltung;
- Eintragung von Rechnungen in Beleglisten.

Unsere Erwartungen an Sie:

- vorzugsweise haben Sie bereits erste Erfahrungen im Finanzbereich gesammelt und gehen sicher mit Tabellen und Zahlen um;
- administrative Aufgaben gehen Ihnen leicht von der Hand und Sie arbeiten gerne strukturiert und gewissenhaft;
- eine starke Zuverlässigkeit auch in arbeitsintensiven Phasen zeichnet Sie aus;
- Sie sind sicher im Umgang mit allen gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere Word und Excel;
- Sie verfügen über ein hervorragendes Zeitmanagement;
- Sie kommunizieren sicher in deutscher Sprache in Wort und Schrift und haben gute Englischkenntnisse.

Was wir bieten:

- die Möglichkeit, Ihre Kompetenzen in der Praxis zu erproben sowie Kenntnisse der Förderlandschaft und Drittmittelbewirtschaftung zu erwerben;
- die Mitarbeit in einem sehr kollegial geprägten und dynamischen Team;
- flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der anfallenden Aufgaben;
- eine Vergütung von 12,50 Euro/Std., ab Oktober: 13,50 Euro/Std.

VENRO gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Diversität entspricht unserem Selbstverständnis als Arbeitgeber. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten ebenso wie von Menschen mit Behinderungen.

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich per E-Mail in einer PDF und unter Angabe des Betreffs „Mitarbeit Fördermittelmanagement“ bis zum 17.08.2022** an [bewerbung@venro.org](mailto:bewerbung@venro.org)

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 34 in Berlin statt.

Weitere Informationen über VENRO finden Sie auf unserer Webseite [www.venro.org](http://www.venro.org).