

VENRO ist der Dachverband von rund 140 entwicklungspolitischen und humanitären Nichtregierungsorganisationen in Deutschland und vertritt die Interessen seiner Mitglieder gegenüber der Politik, schärft das öffentliche Bewusstsein für entwicklungspolitische und humanitäre Themen und entwickelt Qualitäts- und Transparenzstandards.

Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin suchen wir Sie zum nächstmöglichen Termin als

## **Mitarbeiter\_in (m/w/d, 50%) politische Kommunikation des Vorstands und der Geschäftsführung**

in Teilzeit für 19,5 Stunden in der Woche und zunächst befristet für 2 Jahre.

### **Ihre Aufgaben:**

- Organisation der Gespräche mit politischen Entscheidungsträger\_innen, inklusive deren Vor- und Nachbereitung;
- Erstellung von Präsentationen, Briefing-Dokumenten, politischen Bewertungen und sonstigen Zuarbeiten;
- Verfassen von Reden und Namensbeiträgen;
- fachliche und organisatorische Vorbereitung von Podiumsteilnahmen;
- Vorbereitung unterschriftsreifer Vorlagen für die externe Korrespondenz.

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium der Politikwissenschaft, Entwicklungszusammenarbeit oder in einem anderen relevanten Studiengang;
- Berufserfahrung in der politischen Arbeit, möglichst in einem Verband oder einer NRO;
- sicherer Umgang mit Standardsoftware;
- von Professionalität und Feingefühl geprägte Umgangsformen;
- Kommunikationsstärke, stilsichere Ausdrucksweise;
- gute Englischkenntnisse;
- hohe Selbstständigkeit und Flexibilität sowie ein strukturierter, zuverlässiger Arbeitsstil.

Die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen setzen wir voraus.

### **Was wir bieten:**

- Eine Vergütung in Anlehnung an TvÖD 11, zzgl. einer betrieblichen Altersvorsorge und Jahressonderzahlung;
- 30 Tage Urlaub im Jahr;
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten;
- Diensthandy und Laptop;
- Mitarbeit in einem sehr kollegial geprägten und dynamischen Team;
- viel Gestaltungsfreiraum sowie eine unbürokratische Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen.

VENRO gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Diversität entspricht unserem Selbstverständnis als Arbeitgeber. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten ebenso wie von Menschen mit Behinderungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bitte ausschließlich per E-Mail **in einer PDF** und unter Angabe des Betreffs „Mitarbeiter\_in Vorstand und Geschäftsführung“ sowie unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins bis einschließlich **01.01.2023** an [bewerbung@venro.org](mailto:bewerbung@venro.org).

Weitere Informationen über VENRO finden Sie unter [www.venro.org](http://www.venro.org).