

VENRO ist der Dachverband von rund 140 entwicklungspolitischen und humanitären Nichtregierungsorganisationen in Deutschland. Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir möglichst zum 1. Mai 2023 und zunächst befristet für zwei Jahre

## **eine\_n Referent\_in feministische Entwicklungspolitik und Diversität (m/w/d, 70%).**

Der Verband setzt sich in seiner neuen Strategie 2023-2028 das Ziel, gendertransformative Teilhabegerechtigkeit zur Richtschnur allen Handelns zu machen. VENRO möchte dazu beitragen, Rassismus und kolonial geprägte Machtverhältnisse in der Entwicklungspolitik zu überwinden. Teil der Stelle ist die Betreuung eines verbandsinternen Mentoringprogramms für weibliche Führungskräfte. Die Stelle ist dem Bereich Humanitäre Hilfe, Frieden und Teilhabe aller zugeordnet.

### **Ihre Aufgaben:**

- Planung von Zielen und Aktivitäten im Themenbereich in enger Zusammenarbeit mit den Arbeitsgruppen des Verbandes und weiteren Kolleg\_innen der VENRO-Geschäftsstelle;
- Gestaltung der Advocacy-Arbeit gegenüber dem Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung, dem Auswärtigen Amt und dem Bundestag;
- Unterstützung der Akquise von Drittmitteln;
- Erstellung und Abstimmung von Fachpublikationen und Positionspapieren;
- Konzeption und Organisation von (digitalen) Workshops oder Fachgesprächen;
- Unterstützung der Stabsstelle Kommunikation bei der themenbezogenen Öffentlichkeitsarbeit;
- Erstellung von Vorlagen für den Vorstand und die Mitgliederversammlung.

### **Ihr Profil:**

- Hochschulabschluss (Diplom oder M.A.) mit entwicklungspolitischem Bezug;
- Kenntnisse in Bezug auf Themen transformativer feministischer Ansätze mit Fokus auf Dekolonialisierung und Antirassismus;
- mehrjährige Berufserfahrung in der Entwicklungspolitik, humanitären Hilfe oder verwandten Feldern und Vertrautheit mit der zivilgesellschaftlichen Landschaft;
- Erfahrung in der Umsetzung von Drittmittelprojekten und im Berichtswesen;
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Erstellung von Publikationen sowie in der Organisation und Durchführung von Fachveranstaltungen;
- gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache (mindestens C1);
- verhandlungssichere Englischkenntnisse;
- gute Kenntnisse im Umgang mit digitalen Formaten.

Sie sind richtig in unserem Team, wenn Sie überzeugend kommunizieren und auftreten. Sie sind kreativ, engagiert und setzen Prioritäten. Es fällt Ihnen leicht, Prozesse zu organisieren. Die Bereitschaft zu Dienstreisen vor allem in Deutschland setzen wir voraus.

## Was wir bieten:

- Eine Vergütung in Anlehnung an TVÖD Entgeltgruppe 12, zzgl. einer betrieblichen Altersvorsorge und Jahressonderzahlung;
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche;
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten;
- Mitarbeit in einem sehr kollegial geprägten Team;
- eine wertschätzende Arbeitskultur und ein dynamisches Team.

Diversität entspricht unserem Selbstverständnis als Arbeitgeber. Wir entwickeln unsere Strukturen entsprechend weiter. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Wir bemühen uns um barrierearme Arbeitsbedingungen und gehen auf individuelle Bedürfnisse ein.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bitte ausschließlich per E-Mail **in einer PDF** und unter Angabe des Betreffs „Referent\_in Feministische Entwicklungspolitik“ bis einschließlich **29.03.2023** an [bewerbung@venro.org](mailto:bewerbung@venro.org). Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Kalenderwoche 16 statt. Für weitere Informationen steht Ihnen Bodo von Borries unter 0302 639299-13 gerne zur Verfügung

Weitere Informationen über VENRO finden Sie unter [www.venro.org](http://www.venro.org).