

VENRO ist der Dachverband von rund 140 entwicklungspolitischen und humanitären Nichtregierungsorganisationen in Deutschland. Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Berlin zum nächst möglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Fördermittelmanagement.

Als Mitarbeiter/in im Bereich Fördermittelmanagement sind Sie Mitglied im Bereich Organisation, Personal, Finanzen. Zu Ihren Aufgabenfeldern zählen insbesondere:

- Prüfung und Betreuung von Fördervereinbarungen.
- Abstimmung und Kommunikation mit Förderern und Projektpartnern, in Deutschland und auf europäischer Ebene.
- Planen und Nachhalten von Projektbudgets in Absprache mit den Projektverantwortlichen.
- Fristgerechte Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen für Förderer.
- Management der Fördermittel: v.a. Soll-Ist-Vergleich, Kontrolle der Liquidität, Planung der Mittelabrufe.
- Erstellung und Aktualisierung von projektrelevanten Listen.
- Recherche zu Fördermöglichkeiten v.a. im öffentlichen Bereich, Scannen der Förderlandschaft.

Unsere Erwartungen an Sie:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine Ausbildung und signifikante Berufserfahrung.
- Nachweisbare Erfahrung mit Finanzen speziell im gemeinnützigen Bereich sowie im Umgang mit Rechnungswesen, Controlling und Budgetverwaltung.
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office, insbesondere Excel. Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Kenntnis der Förderlandschaft und Drittmittelbewirtschaftung.
- Erfahrungen im Bereich NRO/Verbände sind wünschenswert.

Die Einstellung erfolgt in Anlehnung an TVÖD Entgeltgruppe 11. Der Stellenumfang beträgt 39,0 Std./Woche.

VENRO gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Diversität entspricht unserem Selbstverständnis als Arbeitgeber. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten ebenso wie von Menschen mit Behinderungen.

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung **ausschließlich per E-Mail in einer pdf und unter Angabe des frühest möglichen Eintrittstermins sowie des Betreffs „Fördermittelmanagement“ bis zum 18. September 2020** an bewerbung@venro.org. Als Ansprechperson steht Ihnen Andreas Ahrend (Tel. 030 2639299-41), a.ahrend@venro.org) zur Verfügung.

Weitere Informationen über VENRO finden Sie auf unserer Webseite www.venro.org.