



Seit 1957 unterstützt **EIRENE Internationaler Christlicher Friedensdienst e.V.** Partnerorganisationen, die sich für gewaltfreie Konflikttransformation sowie für sozial gerechte und ökologisch nachhaltige Veränderungen einsetzen. EIRENE ermöglicht Freiwilligen und Fachkräften Friedensdienste im Globalen Norden und Süden. Auf dem Weg hin zu einer rassismuskritischen Organisation baut EIRENE auf engagierte Mitglieder und Mitarbeitende, die aus einer Vielfalt von Perspektiven Visionen für gewaltfreies Zusammenleben entwickeln, persönliche, inhaltliche wie strukturelle Veränderungen mitgestalten und jede Form von Diskriminierung gewaltfrei überwinden.

Für unsere internationale Geschäftsstelle in Neuwied am Rhein suchen wir zur Verstärkung unseres Teams Internationale Friedenskooperationen (FriKo) **schnellstmöglich und bis zum 31.12.2027** eine

Elternzeitvertretung
Programmverantwortliche*r (m/w/d) für das Regionalprogramm Große Seen
(Burundi/DR Kongo) sowie für ein weiteres Landesprogramm in Afrika

in Vollzeit (38,5 Wochenstunden). Dienstsitz ist die internationale Geschäftsstelle. Mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich.

Ihre Aufgaben umfassen:

- In enger Zusammenarbeit mit den EIRENE-Regionalkoordinator*innen vor Ort sind sie für die Planung und Durchführung der dortigen Projekte sowie für die Berichterstattung gegenüber den Geldgebern und den Gremien von EIRENE zuständig.
- Sie wirken mit bei der partizipativen Erarbeitung von Finanzierungsanträgen im Bereich Ziviler Friedensdienst sowie gegebenenfalls weiteren Finanzierungslinien mit lokalen Partnerorganisationen und haben die Verantwortung für deren Endredaktion und Qualitätssicherung.
- Sie arbeiten mit bei der konzeptionellen Weiterentwicklung der Programme für Frieden und Entwicklung in den beiden Regionen.
- Sie unterstützen bei der Auswahl und Vorbereitung der internationalen Fachkräfte sowie beim Sicherheitsmanagement.
- Sie sorgen für Vernetzung mit anderen deutschen Akteuren in der jeweiligen Region (u.a. vertreten Sie EIRENE im Ökumenischen Netzwerk Zentralafrika).
- Gegebenenfalls übernehmen Sie innerhalb des FriKo-Teams die Betreuung eines programmübergreifenden Themas (z.B. Wissensmanagement, machtsensible Partnerschaften).

Ihre Voraussetzungen sind:

- Sie bringen Berufserfahrung in der entwicklungspolitischen Arbeit mit (insbesondere im Projektmanagement und in der Projektabwicklung von Projekten der Friedens- und Entwicklungszusammenarbeit).
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in Antragsstellung, Berichtswesen und Kommunikation bei verschiedenen entwicklungspolitischen Geldgebern (insbesondere BMZ).

- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Bereich Ziviler Friedensdienst, Kenntnisse im Bereich des BMZ-Titels „Private Träger“ (bengo) sind von Vorteil.
- Sie besitzen sehr gute Regionalkenntnisse zu Afrika (insbesondere Region der Großen Seen und Sahel).
- Sie verfügen über Kenntnisse und Erfahrungen in der zivilen Konfliktbearbeitung, Genderfragen und Rassismuskritik.
- Sie sprechen fließend Deutsch und haben sehr gute Französisch- und Englischkenntnisse.
- Sie sind tropentauglich und bereit Dienstreisen in die afrikanischen Projektregionen zu unternehmen.

Sie erwartet eine vielseitige und herausfordernde Arbeit in einem kreativen und motivierten Team mit Bezahlung nach solidarischem Einheitsgehalt in Anlehnung an TVöD (Bund) Entgeltgruppe 9b.

Menschen aller Religionen und Weltanschauungen sind bei EIRENE willkommen. EIRENE lädt insbesondere Personen zur Bewerbung ein, die Rassismus oder andere Formen von Diskriminierung erlebt und hieraus diskriminierungskritische Perspektiven entwickelt haben.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer pdf-Datei mit einer maximalen Größe von **8 MB** unter dem Kennwort „**Programmverantwortliche*r_Elternzeitvertretung**“ bis zum **09.08.2026** an Frau Verena Ebertz unter: ebertz@eirene.org

Nähere Informationen zu EIRENE finden Sie unter <http://www.eirene.org>.