



**Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V.**  
**Referat Auslandshilfe**

---

**PROJEKTASSISTENT/IN**

---

Der **Arbeiter-Samariter-Bund** ist als Hilfs- und Wohlfahrtsorganisation mit 16 Landesverbänden sowie 227 Regional-, Kreis- und Ortsverbänden in ganz Deutschland tätig. Über eine Million Menschen unterstützen den Verband durch ihre Mitgliedschaft und tragen so zu einer breiten Verankerung des ASB in der Gesellschaft bei. Mehr als 23.000 hauptamtliche und über 12.500 ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gewährleisten Qualität in den Bereichen wie dem Katastrophenschutz, dem Rettungsdienst und den Sozialen Diensten. Seit seiner Gründung 1888 steht der ASB als politisch und konfessionell unabhängiger Verband für Kontinuität und Verlässlichkeit. Mit dem ersten internationalen Einsatz im Jahre 1921 wurde die Auslandshilfe ein fester Bestandteil des Verbandes. Humanitäre und demokratische Grundsätze bilden hierbei die Basis für unsere Aktivitäten.

Der ASB ist seit 2005 mit einer internationalen und 12 lokalen Mitarbeitenden im Niger aktiv. Schwerpunkt der derzeitigen Projektarbeit ist Nothilfe für malische Geflüchtete, intern Vertriebene und Gastgemeinden in der Region Tahoua.

Zur Unterstützung des Teams des **Auslandsbüros in Niamey, NIGER** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Projektassistent/-In**

Die Stelle ist eine Vollzeitstelle und umfasst 40 Stunden wöchentlich. Vertragslaufzeit ist ein Jahr mit der Option auf Verlängerung. Dienstort ist Niamey, Niger mit zahlreichen Dienstreisen in die Tahoua Region. Unter der direkten Supervision durch die ASB Länderdirektorin haben Sie folgende Aufgaben:

- Erarbeitung von Projektberichten auf Deutsch, Englisch oder Französisch für den ASB Bundesverband bzw. die Zuwendungsgeber
- Unterstützung beim Verfassen von Projektanträgen
- Unterstützung der operativen Planung und Steuerung eines Projektes der humanitären Hilfe für malische Flüchtlinge und Aufnahmegemeinden
- Unterstützung bei der Koordinierung der Umsetzung der Projektmaßnahmen, incl. der Überprüfung der monatlichen Fortschritte des Projektes
- Unterstützung bei der Überprüfung der Projektimplementierung hinsichtlich Geberrichtlinien, ASB Regularien und internationalen Standards
- Aktive Teilnahme am Protection Cluster
- Schulung von ASB Mitarbeitenden und lokalen Partners im Bereich Protection
- Unterstützung bei der Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit (Artikel schreiben für soziale Netzwerke, Newsletter, Broschüren etc.)
- Unterstützung der ASB Länderdirektorin bei darüber hinaus anfallenden Tätigkeiten

**Ihr Profil:**

- Ein Hoch- oder Fachhochschulstudium in den Bereichen der Humanitären Hilfe oder eine stellenadäquate Ausbildung
- Interesse an Themen der internationalen humanitären Hilfe und Arbeit im internationalen Kontext
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Französisch, Englisch in Wort und Schrift
- Erste Erfahrungen mit Geber-finanzierten Projekten (AA, BMZ) wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Protection wünschenswert (PSEA und GBV)
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Erste praktische Erfahrungen in den genannten Tätigkeitsfeldern sind wünschenswert, vor allem im Berichtswesen
- Strukturierte, präzise Arbeitsweise und Flexibilität
- Bereitschaft zu Dienstreisen unter teils schwierigen Bedingungen

**Wir bieten:**

- Eine interessante Tätigkeit im internationalen Kontext
- Eine Vergütung in Höhe von 1.600,00 EUR pro Monat, plus Versicherungsschutz und Übernahme der An- und Abreisekosten.

Aktivitäten ASB Auslandshilfe im Niger:

<https://www.asb.de/unsere-angebote/auslandshilfe/niger>

Die Sicherheitslage im Niger erfordert eine hohe Sensibilität für Sicherheitsfragen sowie die strikte Einhaltung der vom ASB Länderbüro vorgegebenen Verhaltensregeln. Diese können teilweise sehr restriktiv sein und beinhalten bspw. ein Verbot gewisse Örtlichkeiten in der Hauptstadt sowie der Region privat sowie beruflich aufzusuchen.

Sicherheitslage Niger, Seite des Auswärtigen Amtes:

<https://www.auswaertiges-amt.de/de/nigersicherheit/226384>

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf (je maximal 2 Seiten) und relevanten Zeugnissen und/oder der Nennung von zwei Referenzpersonen per Email im pdf-Format an [application-ahi@asb.de](mailto:application-ahi@asb.de). Bei Rückfragen zur Stelle, wenden Sie sich bitte an Frau Annika Täuber (+49 22147605-342 oder [a.taeuber@asb.de](mailto:a.taeuber@asb.de)).

Bitte übersenden Sie uns ihr Anschreiben und ihren Lebenslauf sowohl auf Deutsch als auch auf Französisch.

**Betreff „Assistenz Niger“**

**Bewerbungsschluss: 23.10.2020**

Bewerber-/Innen, welche unser Interesse geweckt haben, werden bis Mitte November 2020 von uns kontaktiert.