

Sachbearbeiterin*in Digital Content und Publishing (m/w/d) in Aachen



Einsatzort:
Aachen/Deutschland

Arbeitszeit:
65 %
(25,35
Stunden/Woche)

Ansprechpartner*in:
Elisabeth Quix-Brauers
Personalabteilung
0241 442-251

Bischöfliches Hilfswerk Misereor e.V.

Misereor, das Werk für Entwicklungszusammenarbeit, setzt sich unabhängig von Hautfarbe, Herkunft, Geschlecht und Religion für die Menschen ein, denen das Recht auf ein Leben in Würde, Freiheit und mit ausreichender und gesunder Versorgung verwehrt bleibt. Angesichts globaler, sozial ökologischer Zukunftsfragen machen wir in Deutschland und Europa auf die Ursachen von Ungerechtigkeit, Armut und Klimawandel aufmerksam und setzen uns für politische Veränderungen ein.

Sie suchen eine sinnstiftende Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum?
Dann kommen Sie zu uns!

Bewerben Sie sich jetzt in unserem
Bewerberportal:
<https://www.misereor.de/stellen>

Wir suchen für unsere Abteilung Marketing und Kommunikation schnellstmöglich eine*n

Sachbearbeiterin*in Digital Content und Publishing (m/w/d)

mit einem Arbeitszeitumfang von 65 % (= 25,35 Wochenstunden), befristet für sechs Monate.

Ihre Aufgaben:

Ziel der Stelle ist die Sicherstellung der operativen Umsetzung, Veröffentlichung und Koordination von Inhalten über Website und Social Media sowie die Unterstützung effizienter Redaktionsprozesse. Im Einzelnen sind dies:

- Pflege und Aktualisierung der Website (CMS)
- Einpflege und Veröffentlichung von Social Media Beiträgen
- Unterstützung bei der Redaktionsplanung und -Koordination
- Koordination von Timings, Deadlines und Freigaben
- Einfache Bild- und Textbearbeitung
- Abstimmung mit internen Fachbereichen und externen Dienstleistern
- Ggfls. Unterstützung bei Newsletter- oder Kampagnenausspielung

Ihr Profil:

- Ausbildung/Studium mit Bezug zum Aufgabengebiet und Erfahrung im digitalen Umfeld (Marketing, Kommunikation, Medien)
- Sicherheit im Umgang mit digitalen Tools (CMS, Social Media Tools von Vorteil)
- Strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Umsetzungsstärke („Hands-on-Mentalität“)
- Fähigkeit, mehrere Themen parallel zu koordinieren
- Pragmatisch, lösungsorientiert, teamfähig
- Interesse an entwicklungspolitischen Themen.

Was wir Ihnen bieten:

- flexible Arbeitszeitgestaltung und anteiliges mobiles Arbeiten (bis zu 50 % der Arbeitszeit)
- faire Bezahlung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO/Entgeltgruppe 9a), Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub und weitere zusätzliche Tage, wenn Ihre Angehörigen Sie brauchen
- Zentraler Standort, gute Verkehrsanbindung, Zuschuss zum Deutschlandticket
- Zuschuss zur Kinderbetreuung und eigene Ferienbetreuung in den Sommerferien
- umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Vielfalt wird bei uns großgeschrieben, daher freuen wir uns über Ihre Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, körperlicher Beeinträchtigung, Alter sowie sexuelle Orientierung.

Haben Sie noch Fragen? Dann nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Jetzt bewerben →