# Stellenausschreibung

Die Stiftung Nord-Süd-Brücken sucht für ihre Geschäftsstelle in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Projektreferent*in für die Betreuung von Förderprojekten der entwicklungspolitischen Inlandsarbeit (40 Stunden/Woche)

Die Stiftung Nord-Süd-Brücken ist eine rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts mit Sitz in Berlin. Aufgabe der Stiftung ist die Förderung entwicklungspolitischer Inlandsprojekte und Projekte der Entwicklungszusammenarbeit ostdeutscher und Berliner Vereine sowie deren dauerhafte Stärkung. Daneben berät und qualifiziert die Stiftung Vereine und Gruppen, sie vernetzt zivilgesellschaftliche Akteure und fördert den Dialog mit staatlichen Institutionen.

Jährlich begleitet Stiftung Nord-Süd-Brücken rund 350 Förderprojekte, die großenteils aus öffentlichen Mitteln finanziert werden. Wir suchen eine engagierte Person, die entwicklungspolitische Inlands-Förderprogramme administrativ begleitet und Antragstellende kompetent berät.

**Ihre Aufgaben:**

- Betreuung und administrative Begleitung von Förderprojekten der entwicklungspolitischen Inlandsarbeit, insbesondere im Bereich BNE, SDGs und Bildungsarbeit zu Kolonialismusgeschichte in Schulen, von der Antragstellung bis zum Verwendungsnachweis
- Formale und inhaltliche Prüfung von Förderanträgen sowie Erstellung von Bewilligungs-, Änderungs- und Ablehnungsschreiben
- Konzeption und Durchführung von Informations- und Qualifizierungsveranstaltungen für Projektträger*innen
- Prüfung von Verwendungsnachweisen sowie Monitoring von Fristen und erforderlichen Unterlagen
- Pflege und Weiterentwicklung von Antragsunterlagen, Förderinformationen und Berichtsformaten
- Antragstellung für drittmittelgeförderten Programme der Stiftung Nord-Süd-Brücken
- Erstellung der Verwendungsnachweise für Drittmittelfonds auf der Basis von Förderrichtlinien und den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Projekte

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der entwicklungspolitischen Inlands- und/oder Entwicklungszusammenarbeit, idealerweise bei einer Nichtregierungsorganisation
- Gute Kenntnisse aktueller entwicklungspolitischer Debatten und der entwicklungspolitischen Zivilgesellschaft, insbesondere in den ostdeutschen Bundesländern
- Erfahrung in der Projektverwaltung sowie fundierte Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht
- Erfahrung in der finanziellen Administration von drittmittelfinanzierten Projekten
- Sicherer Umgang mit Zahlen, Daten und den gängigen MS-Office-Anwendungen (Kenntnisse in Access sind von Vorteil)
- Eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Erfahrung in der Finanzadministration drittmittelfinanzierter Projekte,
- Interkultureller Kompetenz und der Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie ausgeprägte Kommunikations- und Beratungsfähigkeiten

Wünschenswert:

- ehrenamtliches Engagement in einer entwicklungspolitischen, interkulturellen oder vergleichbaren Organisation,
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb regulärer Arbeitszeiten (Abendveranstaltungen)
- Social-Media Kompetenzen

**Wir bieten:**

- Vergütung in Anlehnung an TV-L des Landes Berlin EG 11
- Beschäftigungsumfang von bis zu 40 Wochenstunden
- Befristete Stelle für zunächst zwei Jahre mit Perspektive auf Verlängerung
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team von 13 Mitarbeiter*innen
- Flexible Arbeitsgestaltung mit Kernarbeitszeiten zwischen 9:00 und 15:00 Uhr
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (bis zu 20 % der Arbeitszeit)
- 30 Urlaubstage bei einer Fünf-Tage-Woche
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in den Bereichen Verwaltung, Finanzen und Entwicklungspolitik

**Vielfalt ist uns wichtig**
Die Stiftung Nord-Süd-Brücken schätzt Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Orientierung.

Bitte bewerben Sie sich mit dem beigefügten Bewerbungsbogen und schicken Sie Ihre Bewerbung mit Bewerbungsbogen, Anschreiben und Lebenslauf **bis zum 06. Dezember 2026 per E-Mail in einer PDF-Datei an bewerbung@nord-sued-bruecken.de.**

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 14.und 17.Dezember 2026 in der Geschäftsstelle der Stiftung in Berlin statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.